



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2023/2024

KAZALO

UVOD	2
IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	2
VIZIJA NAŠEGA VRTCA	2
STRATEGIJA IN CILJI VRTCA	3
ORGANIZIRANOST VRTCA IN RAZPORED DELOVNEGA ČASA	5
CELODNEVNI PROGRAM – OBSEG DEJAVNOSTI VRTCA MIŠKOLIN	8
PROGRAMA ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI	10
PROGRAMI DEJAVNOSTI ZA OTROKE, ki niso vključeni v redne programe vrtca	10
KURIKULUM VRTCA – ŽIVLJENJE OTROK V VRTCU MIŠKOLIN	11
ŠPORTNE DEJAVNOSTI IZVEDBENEGA KURIKULA	12
NEKATERE POSEBNE DEJAVNOSTI V VRTCU MIŠKOLIN	14
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ENOTAH VRTCA MIŠKOLIN	16
ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA	17
LETNI RAZGOVOR Z ZAPOSLENIMI	18
ODPRTOST VRTCA MIŠKOLIN	18
DNEVNI RED VRTCA MIŠKOLIN	19
KADRI IN KADROVSKI POGOJI V VRTCU MIŠKOLIN	19
PLAČE IN STANDARD ZAPOSLENIH	21
SKLAD VRTCA	22
PLANIRANJE NALOG NA PODROČJU CIVILNE ZAŠČITE	22
SPREJEM NOVIH OTROK V VRTEC MIŠKOLIN	22
STROKOVNI AKTIVI in PROJEKTI VRTCA MIŠKOLIN	23
STROKOVNI ORGANI – naloge	26
PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU	27
SODELOVANJE S STARŠI	28
VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE	28
PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA IZVAJANJE PROGRAMA STORITEV	31

1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2023/2024. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

Namenjen je delavcem vrtca, otrokom, staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in organom s področja vzgoje in izobraževanja.

2. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o vrtcih in ostali akti s področja predšolske vzgoje,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- Kurikulum za vrtce in Navodila h Kurikulumu,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- potrebe in programi družbenega okolja,
- LDN enot,
- prednostna naloga vrtca,
- materialni in kadrovske pogoji in možnosti.

V skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996, 100/2005, 25/2008, 98/2009-ZIUGK, 36/10, 62/2010-ZPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF) in Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Miškolin (27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana, Uradni list RS, št. 66/2007) Vrtec Miškolin izvaja svojo dejavnost in javno službo na podlagi temeljnih ciljev za predšolsko vzgojo.

VRTEC skupaj z DRUŽINO **soustvarja** pogoje za kakovostno, zdravo in zadovoljno otroštvo, zato je razvojni pogled Vrtca Miškolin usmerjen v oblikovanje pozitivnih odnosov, ki bodo temeljili na medsebojni komunikaciji OTROK – DRUŽINA – VRTEC in razvijanje kakovostnih programov.

Vrtec Miškolin z navedenimi zakonskimi podlagami in Kurikulom za vrtce organizira vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki temelji na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družine in okolja.

3. VIZIJA NAŠEGA VRTCA

OTROK – je enkratno bitje, s sebi lastnimi razvojnimi in individualnimi značilnostmi, je bitje, ki doživlja otroštvo kot posebno in izjemno pomembno obdobje lastnega življenja.

DRUŽINA – OTROK je najtesnejša vez in nenadomestljivo prvo socialno in čustveno okolje, ki v sebi združuje srečo sodoživljanja in odgovornost zagotavljanja možnosti za otrokovo vzgojo in razvoj.

VRTEC – OTROK je strokovna naravnost k spoznanju družboslovnih, humanističnih in naravoslovnih ved o otrokovem razvoju in učenju in je odnos, preko katerega se dopolnjujejo izkušnje družine.

Z našim poštenim in iskrenim odnosom do dela in otrok se bomo v vrtcu vsi dobro počutili (vizija vrtca v okviru mreže učečih se vrtcev 2005/2006).

OTROKOM omogočamo kakovost osnovnih življenjskih pogojev (varnost, skrb za zdravje, urejeno in razvojno stimulatивно okolje, zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb). Omogočamo jim pozitivno čustveno klimo, sprejetost in pestrost socialnih stikov. Otroka vidimo kot celovito, aktivno, družabno in ustvarjalno bitje, predvsem pa kot posameznika s sebi lastnimi, edinstvenimi potezami. Želimo jih razvijati na področju osnovnih gibalnih spretnosti, skrbi za lastno telo in jih navajati k samostojnosti. **Spodbujati želimo pozitivno sliko o sebi, radovednost, ustvarjalnost in domišljijo, da bodo znali vrednotiti znanje in umetnost.**

STARŠEM bomo zagotavljali čim bolj kakovostno osnovno storitev in jih spodbujali, da intenzivno in še bolj kreativno prispevajo kot sooblikovalci dela in življenja otrok v vrtcu. Zato bo med vrtcem in družino tekla komunikacijska nit, da bodo vzgojni vplivi obeh bolj naklonjeni dobrobiti otroka. Starši in vrtec si tako delijo zelo pomembno odgovornost. Delijo si namreč medsebojno spoštovanje identitete, kulture in vrednot, hkrati pa tudi spoštovanje pravic in osebne integritete otrok, staršev in delavcev vrtca.

STROKOVNE DELAVCE spodbujamo, da po načelih strokovnosti, humanizma, etičnega kodeksa in po principu partnerskih odnosov uresničujejo lastno profesionalno poslanstvo. Njihova strokovna avtonomnost in osebna rast je odvisna zlasti od osebne motiviranosti in pozitivne pedagoške naravnosti, od želje po vseživljenjskem učenju in doživljanju uspehov v delovnem okolju. Zato naj uresničuje lastne pobude, razvija svoje potenciale in naj bo ustvarjalen v dobro lastnega razvoja, ki pogojuje dobro strokovno delo. Razvijanje lastne pozitivne samopodobe, naj bo v izražanju profesionalnih potreb in v odprti komunikaciji do otrok, staršev in sodelavcev.

Navedeno sloni na temeljnih načelih predšolske vzgoje v vrtcih, ki je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja:

- demokratičnosti,
- pluralizmu,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnostih za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki,
- pravici do izbire drugačnosti,
- ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega zdravja.

4. STRATEGIJA IN CILJI VRTCA

DOLGOROČNI CILJI

Izhajajo iz zahtev vizije in poslanstva, ki določata vsebino strateških ciljev. Usmerjeno je v doseganje kakovosti dela vrtca.

PRIORITETNE NALOGE

Razvijali bomo dobro prakso na osnovi kompetenc strokovnih delavcev, ki so jih pridobili v svojem profesionalnem razvoju preko raznih projektov, strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Pri našem delu bomo posebno pozornost namenili razvijanju socialnih kompetenc, aktivnemu učenju, spoznavanju z varnim in zdravim načinom življenja, skrbi za okolje in spodbujanju porajajoče se pismenosti otrok.

1. Z oblikovanjem spodbudnega socialnega okolja, bomo pomembno prispevali k razvoju socialnih kompetenc pri otrocih in odraslih.
2. Z metodo aktivnega učenja spodbujamo otrokovo kritično mišljenje in razvijamo strategije reševanja miselnih problemov.
3. Preko premišljeno pripravljenih dejavnosti in pisno bogatega okolja bomo pri otrocih načrtno spodbujali porajajočo se pismenost; spodbujali bomo govorno-jezikovni razvoj otrok, njihove predopismenjevalne spretnosti, bralno kulturo in motivacijo, ter jih na ta način bolje pripravili na sistematično opismenjevanje v šoli in postavili pomembne temelje nadaljnje pismenosti.
4. Spodbujamo ekološko osveščenost in skrb za zdrav način življenja.
5. V naše delo in program bomo vpletali elemente koncepta Reggio Emilia, po katerem se je usposabljal nekaj strokovnih delavcev.
6. Spodbujamo gibalne veščine otrok, v sodelovanju z mednarodnim projektom FIT Slovenije.
7. Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja ter spoznavanju medkulturnih in drugih razlik, rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe, predsodke ter drug drugega ozaveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja.
8. Z mednarodnim projektom ERASMUS+, otroke spodbuditi h gibanju, k igri, izvajanju dejavnosti z vseh področij kurikulumu in k aktivnemu učenju na prostem ter s tem razvijati vsa področja razvoja (miselni, telesni in čustveno-socialni razvoj).
9. Otroka oblikujemo v odgovorno osebnost s svojo osebnostjo, profesionalnostjo, usposobljenostjo, izkušnjami, stališči, pričakovanji in stilom poučevanja in tako mu oblikujemo družbene in socialne veščine za življenje.

STRATEŠKI CILJI

- **Vzgajamo in učimo:** pri svojem delu smo odgovorni in profesionalni.
- **Ustvarjamo dobre medsebojne odnose:** gradimo vrtec po meri sedanjosti in pozitivnih izkušnjah iz preteklosti.
- **Sodelujemo** z okoljem in smo prepoznavni, svoje izkušnje in znanje smo pripravljene deliti z drugimi.
- **Spodbujamo:** ustvarjalnost in vedoželjnost, osebno rast in razvoj, timsko sodelovanje, aktivno sodelovanje v projektih.
- **Zaupamo:** spoštujemo in dopuščamo drugačnost, smo strpni.

OPERATIVNI CILJI

Razvijali bomo zmožnost refleksije: analiziranja in ovrednotenja lastne prakse z namenom, da posameznik sam ugotovi svojo kakovost in pomanjkljivost ter jo skuša odpraviti oziroma izboljšati na področjih:

- strokovnega dela,
- zdravega načina življenja,
- vrednot in osebnega zgleda,
- osebne in profesionalne rasti.

5. ORGANIZIRANOST VRTCA IN RAZPORED DELOVNEGA ČASA

1. Vrtec Miškolin s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok. Vzgojno izobraževalno delo poteka v petih enotah in eno dislokacijo s 27-imi oddelki v dnevni programih in 1 oddelku s prilagojenim programom za predšolske otroke. Vsaka enota živi kot organizacijska celota, s svojimi posebnostmi in značilnostmi in se povezuje z neposrednim okoljem. Vse naše enote so v zelenem primestnem okolju Mestne občine Ljubljana. Te so:

- enota RJAVA CESTA, Rjava cesta 1 in dislokacija BLOK, Polje c. V/3,
- enota NOVO POLJE, Novo Polje c. VI/1,
- enota ZAJČJA DOBRAVA, Zadobrovska c. 28A,
- enota ZAJČJA DOBRAVA 2, Zadobrovska c. 12,
- enota SNEBERJE, Šmartinska c. 246A.

2. Razpored delovnega časa za vse zaposlene

Na osnovi 44. člena **Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji**, o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

Mesec	Število dni	SO	NE	Prazniki	Delovni dnevi + prazniki	Število delovnih ur
2023						
september	30	5	4	-	21	168
oktober	31	4	5	1	21	168
november	30	4	4	1	22	176
december	31	5	5	2	21	168
2024						
januar	31	4	4	2	23	187
februar	29	4	4	1	21	168
marec	31	5	5	-	22	176
april	30	4	4	1	22	176
maj	31	4	4	2	23	184
junij	30	5	5	1	20	160
julij	31	4	4	-	23	184
avgust	31	5	4	1	22	176
SKUPAJ						
	366	53	52	12	261	2091

Delovna obveznost za vse zaposlene za polni delovni čas znaša 2091 delovnih ur.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.

Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Zakonske podlage:

- predlog Letnega delovnega načrta vrtca za tekoče šolsko leto,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12 popravek),
- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16).

3. Orientacijsko planiranje in realizacija časa, namenjenega strokovnemu delu, ki sta vezana na realizacijo LDN vrtca.

Letna obveza vzgojitelja za opravljene neposredne priprave na delo za leto 2023 je 376,5 ur.

Dejavnost	Predvideno število ur
Vzgojiteljski zbori	4 x 3 ure (12 ur)
Oddelčni vzgojiteljski zbori, poročanja v enoti, skupni dogovori vezani na enoto ...	12 x 1,5 ure (18 ur)
Izobraževanje	
- Seminarji, posveti, aktivni...	5 x 8 ur (40 ur)
- Strokovni aktivni v vrtcu.	4 x 2,5 ur (10 ur)
Sodelovanje s starši	10 x 5 ur (50 ur)
- Roditeljski sestanki.	
- Pogovorne ure.	
- Druge oblike sodelovanja: (jesenska druženja,...pustovanje,... zaključki, strokovne skupine za otroke PP...).	
Dejavnosti, vezane na projekte, razstave, prireditve, strokovna srečanja, vodenje kabinetov,...	25 do 35 ur
Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo	3 do 4 ure na teden 186 ur
- Skupno načrtovanje v enoti.	
- Načrtovanje v oddelku.	
- Načrtovanje za otroke, ki potrebujejo pomoč.	
- Vodenje pedagoške dokumentacije in dejavnosti, vezanih na delo v vrtcu.	
- Priprava, izdelava didaktičnih materialov in metodičnih pripomočkov.	
Razno	18 ur

Letna obveza pomočnika vzgojitelja za opravljene neposredne priprave na delo za leto 2023 je 125,5 ur.

Dejavnost	Predvideno število ur
Vzgojiteljski zbori	4 x 3 ure (12 ur)
Oddelčni vzgojiteljski zbori, poročanja v enoti, skupni dogovori vezani na enoto ...	12 x 0,5 ure (6 ur)

Izobraževanje - Seminarji, posveti, aktivni, dejavnosti vezane na projekte, prireditve, strokovna srečanja, ... - Strokovni aktivni v vrtcu.	5 x 8 ur (40 ur) 4 x 2,5 ure (10 ur)
Sodelovanje s starši - Roditeljski sestanki. - Pogovorne ure. - Druge oblike sodelovanja: (jesenska družjenja,... pustovanje,... zaključki, strokovne skupine za otroke PP...).	15 ur
Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo - Skupno načrtovanje v enoti. - Načrtovanje v oddelku. - Načrtovanje za otroke, ki potrebujejo pomoč.	20 ur
Razno	18 ur

Letna obveza vzgojitelja za opravljene neposredne priprave na delo za leto 2024 je 376,5 ur.

Dejavnost	Predvideno število ur
Vzgojiteljski zbori	4 x 3 ure (12 ur)
Oddelčni vzgojiteljski zbori, poročanja v enoti, skupni dogovori vezani na enoto ...	12 x 1,5 ure (18 ur)
Izobraževanje - Seminarji, posveti, aktivni... - Strokovni aktivni v vrtcu.	5 x 8 ur (40 ur) 4 x 2,5 ur (10 ur)
Sodelovanje s starši - Roditeljski sestanki. - Pogovorne ure. - Druge oblike sodelovanja: (jesenska družjenja,... pustovanje,... zaključki, strokovne skupine za otroke PP...).	10 x 5 ur (50 ur)
Dejavnosti, vezane na projekte, razstave, prireditve, strokovna srečanja, vodenje kabinetov,...	25 do 35 ur
Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo - Skupno načrtovanje v enoti. - Načrtovanje v oddelku. - Načrtovanje za otroke, ki potrebujejo pomoč. - Vodenje pedagoške dokumentacije in dejavnosti, vezanih na delo v vrtcu. - Priprava, izdelava didaktičnih materialov in metodičnih pripomočkov.	3 do 4 ure na teden 186 ur
Razno	18 ur

Letna obveza pomočnika vzgojitelja za opravljene neposredne priprave na delo za leto 2024 je 125,5 ur.

Dejavnost	Predvideno število ur
Vzgojiteljski zbori	4 x 3 ure (12 ur)
Oddelčni vzgojiteljski zbori, poročanja v enoti, skupni dogovori vezani na enoto ...	12 x 0,5 ure (6 ur)
Izobraževanje	
- Seminarji, posveti, aktivni, dejavnosti vezane na projekte, prireditve, strokovna srečanja, ...	5 x 8 ur (40 ur)
- Strokovni aktivni v vrtcu.	4 x 2,5 ure (10 ur)
Sodelovanje s starši	15 ur
- Roditeljski sestanki.	
- Pogovorne ure.	
- Druge oblike sodelovanja: (jesenska druženja,...pustovanje,... zaključki, strokovne skupine za otroke PP...).	
Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo	20 ur
- Skupno načrtovanje v enoti.	
- Načrtovanje v oddelku.	
- Načrtovanje za otroke, ki potrebujejo pomoč.	
Razno	18 ur

6. CELODNEVNI PROGRAM – OBSEG DEJAVNOSTI VRTCA MIŠKOLIN

V 28-ih oddelkih bomo izvajali dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur.

□ PLANIRANE SKUPINE PO STAROSTIH OTROK IN VODENJU

Enote Vrtca Miškolin	Vzgojni delavci	Starost otrok (let)	Število otrok
NOVO POLJE 92 otrok	Nikolaja Špenko, Nejc Košmrlj, Maja Amigoni (Saša Capuder)	1 - 2	14
	Darinka Šircelj, Sonja Novak	2 - 3	14
	Tanja Stević, Ljiljana Ašič	3 - 4	19
	Katja Benčina, Miša Kokalj	4 - 5	23
	Dominika Krizmanić (Barbara Brlek Rozenberger), Radmila Radovanović (Anže Pestotnik)	5 - 6	22 (2 PP)
SNEBERJE 54 otrok	Petra Lazar (Eva Špenko), Maruša Lojevec (Janja Murnc), Jaka Žunič (Anja Hlebš)	1 - 3	14
	Jožica Kokalj, Jasna Petrovčič	2,5 - 4	18 (1 PP)
	Barbara Zupanec, Jana Makovec	4 - 6	22 (1 PP)
ZAJČJA DOBRAVA 65 otrok	Urška Novinič, Gal Macedoni (Petra Lazar)	3 - 4	19
	Jelena Školnik, Marjetica Kropivnik	4 - 5	24 (3 PP)
	Nevenka Povirk, Manca Zajc	5 - 6	22 (5 PP)

ZAJČJA DOBRAVA 2 28 otrok	Nevenka Leskovar, Andreja Vodopivec, Hedviga Šeme, Ana Zmrzлак	1 - 2	14 (1 PP)
	Tina Novak, Božica Mataruga, Nataša Mehle	2 - 3	14 (3 PP)
RJAVA CESTA 225 otrok	Nataša Nučič, Elzina Škrijelj, Emina Poljič	1 - 2	14
	Eva Barle (Rebeka Zajc Barukčič), Tanja Zavrl, Gordana Jovančević	1 - 2	14
	Božica Kavaš, Barica Školnik Irena Maselj	1 - 2	14
	Tonka Černilogar, Natalija Grabner, Urška Mežnar	1 - 2	14 (2 PP)
	Tina Hrovatič, Sanda Andrée	2 - 3	14
	Urša Mak, Urška Vrhovnik	2 - 3	14 (1 PP)
	Jožefa Čampa, Mateja Ježek	2 - 3	14
	Veronika Vrščaj Jerič, Tomaž Hozjan, Alenka Grojzdek	3 - 4	17 (5 PP)
	Saša Jerman, Janja Milavec	2 - 4	18 (1 PP)
	Alja Lemut, Damjana Lozej, Kaja Lemut	3 - 4	18 (1 PP)
	Simona Zdešar, Urša Benda	4 - 5	23 (2 PP)
	Janja Miklavčič, Zvezdana Sečnik, Suzana Petrušič	5 - 6	22 (4 PP)
	Alenka Dolanc, Maja Tonković, Suzana Tomplak	5 - 6	23 (7 PP)
	Nika Ribarič, Natalija Gabrovšek, Ajda Lapič	2 - 4	6
BLOK, Polje c. V/3 19 otrok	Mojca Košmrlj, Tatjana Žinko, Milana Kondić	4 - 6	19 (4 PP)

V šolskem letu 2023/2024 bo v Vrtec Miškolin vključenih 483 otrok, od tega 43 otrok s posebnimi potrebami. Predvidevamo dva začasna in sedem stalnih spremljevalcev.

- V I. starostno stopnjo, od 11 mesecev do 3 let, bo vključenih 167 otrok (v 12 oddelkih, povprečno 14 otrok).
- V II. starostno stopnjo, od 3 let do 4 let, bo vključenih 72 otrok (v 4 oddelkih, povprečno 19 otrok) in od 4 let do 6 let, 201 otrok (v 9 oddelkih, povprečno 22 otrok).
- V kombiniran oddelek, od 2 do 4 let, bo vključenih 37 otrok (v 2 oddelkih, povprečno 19 otrok).
- V oddelek s prilagojenim programom za predšolske otroke, od 2. leta do 4. leta, bo vključenih 6 otrok.

V našem vrtcu smo na osnovi potreb po vključitvi čim večjega števila otrok v celodnevni program upoštevali novelo Zakona o vrtcih, ki omogoča, da pristojen organ občine določi, da se v oddelkih upoštevajo povečani normativi za 2 otroka. (Mestna občina Ljubljana po Zakonu o vrtcih upošteva t. i. fleksibilni normativ, ki skladno z drugim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih s Sklepom o določitvi števila otrok v oddelkih v vrtcih v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 130/03) določa najmanjše in največje število otrok v posameznem oddelku ter določa tudi, da se to število v izjemnih primerih lahko poveča največ za dva otroka.)

7. PROGRAMA ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V vrtcu so otroci s posebni potrebami vključeni v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP, Uradni list RS 41/17):

- v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki poteka v običajnih oddelkih vrtca in
- v oddelek s prilagojenim programom za predšolske otroke, kjer poteka prilagojeni program za predšolske otroke z motnjami avtističnega spektra in težavami v razvoju.

Neposredna strokovna izhodišča in osnove pomoči izhajajo iz naslednjih dokumentov:

- Kurikulum za vrtce;
- Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke;
- Navodila h Kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami;
- Smernice za delo v oddelkih za predšolske otroke z motnjami avtističnega spektra – MAS;
- Dopolnitve Navodil h Kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami za otroke z avtističnimi motnjami.

Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok ureja celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in obravnavo otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju. Vrtec izvaja storitve zgodnje obravnave na predlog centrov za zgodnjo obravnavo, ki temeljijo na individualnem načrtu pomoči družini ali zapisniku. Pomoč otroku v vrtcu se lahko izvaja tudi pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima, če strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu oceni, da je to potrebno. Pomoč otrokom v vrtcu temelji na individualiziranem načrtu, ki ga za vsakega otroka, skupaj z njegovimi starši, pripravi strokovna skupina, ki jo imenuje ravnateljica vrtca.

Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo izvajamo v običajnih oddelkih, v enotah Vrtca Miškolin. Pomoč poteka tako, da se otrokom s težavami v razvoju, z ustreznimi prilagoditvami in individualno pomočjo omogoči optimalen razvoj in čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. Pomoč temelji na spodbujanju in krepitvi otrokovih močnih področij ter sistematični podpori področij, kjer se kažejo težave.

Prilagojen program za predšolske otroke poteka v oddelku, v enoti Rjava cesta. Za potrebe prilagojenega programa za predšolske otroke z avtistično motnjo bomo oblikovali svojski, intenzivni in individualizirani vzgojno-izobraževalni program, ki bo v celoti prilagojen potrebam otrok in oddelka. Program bo visoko strukturiran in bo usmerjen v učenje sistema dela in organizacije, dnevnih urnikov in vizualne pomoči pri samoorganizaciji, s katerimi se otrok nauči organizirati čas in prostor. Otroci bodo deležni vsakodnevnih individualnih spodbud, ki temeljijo na vedenjski modifikaciji in kognitivno-senzornih aktivnostih.

8. PROGRAMI DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V REDNE PROGRAME VRTCA

PONUDBA PROGRAMOV ZA OTROKE, KI BODO PRIHAJALI V VRTEC MED VRSTNIKE LE OBČASNO

Svojim vrstnikom se lahko pridružijo na praznovanjih:

- Evropski teden mobilnosti.
- Teden otroka.
- Veseli december.
- Dan odprtih vrat: 1. april (Miškolinov rojstni dan).

Kdaj in kje jih pričakujemo, bo napisano na plakatih v enotah vrtca in na naši spletni strani www.miskolin.si.

9. KURIKULUM VRTCA – ŽIVLJENJE OTROK V VRTCU MIŠKOLIN

Načrtovanje in organizacija

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki strokovnim, svetovalnim in vodstvenim delavcem omogoča strokovno in kakovostno načrtovanje predšolske vzgoje in organizacijo življenja otrok in odraslih v vrtcu v skladu z načeli uresničevanja cilja kurikula za vrtce, s poudarkom na:

- odprtosti in fleksibilnosti kurikula v različnih programih za predšolske otroke,
- omogočanju enakovrednih pogojev za optimalen razvoj vsakega otroka, z upoštevanjem posebnosti in drugačnosti v smislu multikulturalizma,
- omogočanju in izražanju individualnosti in drugačnosti ob možnostih izbire pestre ponudbe dejavnosti glede na želje, interese, sposobnosti in razpoloženja,
- pomenu evalvacije (kritičnega vrednotenja), načrtovanja in dela v vrtcu,
- omogočanju različnih oblik informiranja in sodelovanja s starši in okoljem.

Sočasnost sodelovanj dveh odraslih oseb v skupini:

- I. starostna stopnja: otroci od 1 do 3 let – **6 ur dnevno**,
- II. starostna stopnja: otroci od 3 do 6 let – **4 ure dnevno**,
- kombiniran oddelek, otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja – **5 ur dnevno**,
- prilagojeni program za predšolske otroke: otroci stari od 1 do 6 let – **6 ur dnevno**.

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja bodo načrtovali pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikula za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enot in vrtca.

Strokovni delavci bodo vodili vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt za skupino, tematski ali projektni načrt, kritična analiza, dosledni zapisi v Dnevnik dela, zapisi o otrocih).

Sistematično spremljanje uvajanja otrok novincev v vrtec (pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka).

Strokovno skupino za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za posameznega otroka s posebnimi potrebami sestavljajo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, mobilne specialne pedagoginje – vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, vzgojiteljici v razvojnem oddelku, vzgojitelji/ce – pomočniki/ce vzgojiteljic predšolskih otrok in organizatorka prehrane in ZHR.

Kolegij – posvetovalno telo ravnateljice

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnateljica. Ožji strokovni kolegij sestavljajo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, organizatorka prehrane in ZHR, svetovalna delavka in mobilna specialna pedagoginja.

Strokovno delo, izobraževanje, seznanjanje z novostmi na področju zakonodaje, sodelovanje z okoljem in druge aktualne naloge, bomo timsko načrtovali in usklajevali ter po potrebi poenotili na srečanjih strokovnega kolegija (širšega ali ožjega), kjer bodo sodelovale:

- pomočnica ravnateljice,
- organizacijske vodje,
- organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima ter koordinatorka za varstvo pri delu in požarno varnost,
- svetovalna delavka – psihologinja.

V skladu z vsebino dnevnega reda bodo na kolegijih občasno sodelovali tudi drugi delavci.

10. ŠPORTNE DEJAVNOSTI IZVEDBENEGA KURIKULA

NAMEN IN OBLIKE DEJAVNOSTI

CILJI:

- skrb za zdravje,
- spodbujanje gibalne dejavnosti in razvijanje gibalnih sposobnosti otrok,
- omogočanje pridobivanja zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.

OBLIKE DEJAVNOSTI

- vsakodnevne dejavnosti na prostem (razen v neustreznih vremenskih pogojih),
- gibalno športni program »Mali sonček« in športni program FIT Slovenija s poudarkom na podprojektu FIT4KID,
- prilagajanje na led – drsanje in kros v sodelovanju z Oddelkom za šport pri Mestni občini Ljubljana,
- triatlon,
- izleti in druge naloge iz programa športna značka »Mali sonček« v sodelovanju z Oddelkom za šport pri Mestni občini Ljubljana,
- Miškolinov kros,
- Šporne igre moških vrtcev.

POMEN DODATNIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

- **Zimovanje** (osvajanje osnovnih elementov teka na smučeh, otrok razvija socialne veščine v prijateljskih odnosih z ostalimi otroki) v sodelovanju z Društvom MT šport.
- **Vrtec v naravi** (otroci razvijajo samostojnost in socialne veščine v prijateljskih odnosih z ostalimi otroki ter prisluhnejo naravi, jo zaznavajo z vsemi čutili in se pri tem učijo izostreno opazovati) v sodelovanju z Društvom MT šport in Planet otrok.
- **Letovanje** (sproščeno gibanje v vodi in osvajanje osnovnih elementov plavanja) v sodelovanju z ZLRO.

VRTEC V NARAVI

Pokljuka: od 8. 5. do 10. 5. 2024 (MT šport)

Enota Novo Polje	Vodje skupin
Pande Pikci	Dominika Krizmanić, Sonja Novak Katja Benčina, Miša Kokalj, Ljiljana Ašič

Kmetija Pečovnik: od 8. 5. do 10. 5. 2024 (MT šport)

Enota Zajčja dobrava	Vodje skupin
Sovice Gobice	Nevenka Povirk, Manca Zajc, Gal Macedoni Jelena Školnik, Marjetica Kropivnik

Lipica : od 24.4. do 26. 4. 2024 (Planet otrok)

Enota	Vodje skupin
Enota Sneberje	Barbara Zupanec, Jana Makovec, Jasna Petrovčič

Portorož: od 6. 5 do 8. 5. 2024 (Planet otrok)

Enota Rjava cesta	Vodje skupin
Bolhice Barvice	Janja Miklavčič, Damjana Lozej, spremljevalka OPP Suzana Petrušič Alenka Dolanc

Gozd Martuljek: od 6. 5. do 8. 5. 2024 (Planet otrok)

Enota Rjava cesta	Vodje skupin
Nogavičke	Simona Zdešar

Izvajajo: otroci, stari od 4 do 6 let. Vodijo: strokovni delavci.

Finančne stroške krijejo: Mestna občina Ljubljana (za otroke l. 2018), starši, donatorji, sklad Vrtca Miškolin.

ZIMOVANJE OTROK**Logarska dolina – Na razpotju: od 29. 1. do 2. 2. 2023 (MT šport)**

Enota	Vodje skupin
Sneberje	Jana Makovec
Zajčja Dobrava	Nevenka Povirk
Novo Polje	Dominika Krizmanič, Tanja Stević
Rjava cesta	Alenka Dolanc, Janja Miklavčič

Vodja Edita Feist.

Izvajajo: otroci, stari od 4 do 6 let. Vodijo: strokovni delavci.

Finančne stroške krijejo: Starši, donatorji.

LETOVANJE OTROK**Špadiči: od 17. 6. do 21. 6. 2023 (ZLRO) (lahko še pride do spremembe datuma)**

Enota	Vodje skupin
Sneberje	Barbara Zupanec, Jana Makovec
Zajčja dobrava	Nevenka Povirk, Manca Zajc, Jelena Školnik, Marjetica Kropivnik, (Gal Macedoni)
Novo Polje	Dominika Krizmanič, Miša Kokalj Katja Benčina
Rjava cesta	Janja Miklavčič, Alja Lemut Alenka Dolanc

Vodja Sonja Kolenc.

Izvajajo: otroci, stari od 4 do 6 let. Vodijo: strokovni delavci.

Finančne stroške krijejo: Starši, donatorji.

TEČAJ DRSANJA

Sodelovali bodo otroci, stari od 5 do 6 let, iz enot: Sneberje, Zajčja dobrava, Rjava cesta, Novo Polje.

Termin: oktober 2023.

Vodijo: strokovni delavci vrtca – vaditelji drsanja, športni koordinatorji HK Olimpija v sodelovanju z HK Slavija Junior in DKK Stanko Bloudek, v sodelovanju z Oddelkom za šport pri Mestni občini Ljubljana.
Starši plačajo stroške prevoza.

SANKANJE

Sankanje bo organizirano v okoljih enot.

11. NEKATERE POSEBNE DEJAVNOSTI V VRTCU MIŠKOLIN

KNJIŽNA VZGOJA

Cilji:

- otroke navaditi, da jim bo knjiga postala neločljiv del življenja,
- otroci doživljajo in spoznavajo primerna literarna dela,
- užitek in zabavno učenje ob spoznavanju novih knjig,
- sodelovanje s starši pri spodbujanju družinskega branja.

- Malčkova bralna značka » Ciciuhec«, v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana.
- EKO branje za EKO življenje.
- Pravljično dopoldne v knjižnici v Polju.
- Prednostna naloga vrtca: Potujemo po pravljicah Naceta Kolesnika.
- Projekt opismenjevanje.

OBISKUJEMO...

Cilj: otroci spoznavajo mesto Ljubljana.

- Muzeji, gledališče, galerije, knjižnice, glasbena šola.
- Živalski vrt, Ljubljanski grad, športne prireditve, Hiša eksperimentov, pohod ob žici (maj 2024), razstave ...
- Obiski gledališča in različnih prireditev za otroke.
- Medsebojno povezovanje enot in drugih vrtcev.
- EKO tržnica, EKO kmetija, sejem Narava – zdravje...

PROMETNA VZGOJA

Cilj: otroci naj osvojijo osnovno vlogo pešca v prometu ter spoznavajo neposredne prometne situacije.

- Vključevanje otrok v promet, primerno starostni stopnji otrok, od 3. do 6. leta.
- Teden mobilnosti. (triatlon).
- Projekt »Pasavček«.
- Projekt Trajnostna mobilnost.
- Spoznavanje prometa preko igre v vrtcu (od 3. do 6. leta).
- Spoznavanje prometnih predpisov preko raznih literarnih in slikovnih predlog.
- Vožnja s kolesi – poligon pred vrtcem.

ZELENI NAHRBTNIK

Cilj: otroci in odrasli v vrtcu skrbijo za urejeno in čisto okolje. Skupaj z otroki iščejo rešitve za okoljske probleme. Sodelujejo otroci od 5. leta dalje v sodelovanju z Mestno zvezo prijateljev mladine Slovenije.

Sodeluje 1 skupina. Koordinatorica je Dominika Krizmanić.

PASAVČEK – Red je vedno pas pripet

Cilj: Ozaveščati starše in otroke o pomenu pravilnega pripenjanja z varnostnim pasom in upoštevanju cestno prometnih predpisov. Sodelujejo otroci od 5. leta dalje v sodelovanju z Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa.

Sodelujeta 2 skupini. Koordinatoriki sta Alenka Dolanc in Janja Miklavčič.

PRAZNOVANJA V VRTCU

Cilj: z različnimi praznovanji pri otrocih razvijamo pozitivne vrednote (smo srečni, veseli, med seboj se spoštujemo).

- Praznovanja rojstnih dni otrok malo drugače.
- Evropski teden mobilnosti – TRIATLON.
- Teden otroka.
- Veseli december – obiskal nas bo dedek Mráz in nas obdaril s skupinskimi darili.
- Pustno rajanje z otroki.
- V mesecu februarju bodo vse starejše skupine z ustreznimi vsebinami zaznamovale mesec kulture.
- Praznovanja, za katera se dogovorijo s starši, v posameznih oddelkih.
- V mesecu marcu bodo vse skupine povabile starše na skupno druženje.
- Razstave izdelkov otrok in odraslih.
- 1. april: Miškolinov rojstni dan – dan odprtih vrat.
- **V mesecu aprilu bo Vrtec Miškolin praznoval 20. rojstni dan, ki ga bomo obeležili s prireditvijo.**
- Vrtčevski ŽIV ŽAV (dobrodelna prireditev).
- Športne igre moščanskih vrtcev.
- Dan odprtih vrat za novince.
- Zaključki vrtčevskega leta.

SODELOVALI BOMO Z OKOLICO...

Cilj: spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik.

- OŠ Zadobrova, OŠ Polje.
- Mestna knjižnica Ljubljana.
- Gasilsko društvo Zadobrova in Slape.
- Četrtna skupnost Polje.
- Policijska postaja Ljubljana Moste.
- Gasilsko društvo Zadobrova, Slape in Gasilska brigada.
- Reševalna postaja.
- Zdravstveni dom Moste.
- Gozdarski inštitut Slovenija.
- Pošta.
- Muzeji in galerije v Sloveniji.
- Vrtec Ptuj – pustovanje.
- Lutkovno gledališče Ljubljana – Zmajev karneval...
- RK Slovenije- območni odbor Ljubljana.
- Agencije (MT šport, Planet otrok, ZLRO).
- Zavod (Varna pot).
- BIP jezikovna šola.
- Hiša eksperimentov.
- Kinobalon.

INTEGRACIJA URIC ANGLEŠČINE V DOPOLDANSKEM ČASU:

otroci, stari od 5 do 6 let, izvajajo Jezikovna šola BIP, v obsegu 25 srečanj po 45 minut (nadstandardni program subvencionirata Mestna občina Ljubljana in vrtec).

Je celoletni program izobraževanja, kjer učenje poteka v celi skupini (starost otrok: 5 do 6 let) in se vsebinsko in časovno prilagaja rednemu delu posamezne skupine oz. kurikulu v vrtcu.

12. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ENOTAH VRTCA MIŠKOLIN

Izvajali jih bodo strokovni delavci po posameznih enotah.

ENOTA SNEBERJE

»MIŠKOLIN IN NACE KOLESNIK NA PLANETU ZEMLJA.«

Miškolin in Nace Kolesnik se odločita, da materi Zemlji na pomoč priskočita. Skupaj ustvarili bomo zdrav planet, vmes zaplesali kakšen balet. Od najmanjše travice do mogočnega drevesa, vse to so prelepa Zemljina čudesa. Voda, ogenj in vetrovi pomembni so za nas, na tem planetu povezujejo čisto vsako vas. Če želimo obdržati ta naš lep planet, zavijajmo rokave in dajmo na tem delati začet.

ENOTA NOVO POLJE

»ČE SMO PRAVE FACE, POGLEJ KAJ POČNE NACE.«

Nace Kolesnik, nenavaden in iznajdljiv fantič, nas bo skozi letošnje šolsko leto spodbujal pri reševanju okoljskih problemov in nas s seboj vabil v naravo. Na tem popotovanju nas bodo spremljali tudi njegovi prijatelji škratek Smetko, Škratulja Brihtulja in drugi, ki nam bodo pomagali pri razvrščanju smeti, nas naučili recikliranja ter nas zabavali s svojimi prigradami.

ENOTA ZAJČJA DOBRAVA

»POTOVANJE PO PRAVLJICAH NACETA KOLESNIKA.«

Z Nacetom Kolesnikom in Miškolinom bomo po pravljicah potovali, skupaj naravo in okolje raziskovali. Za svoje zdravje in okolje skrbeli, s kolesom ali peš večkrat kam odhiteli. Ob tem se bomo zabavali in lepo imeli, vsak dan varno v vrtec pohiteli. Da nam dolgčas ne bo, še z glasbo in s plesom poskrbeli bomo za to.

ENOTA ZAJČJA DOBRAVA 2

»NACE KOLESNIK KOLO ZAVRTI, LE KDO SE V KOLESJE NJEGOVIH PRAVLJIC ULOVI?«

Bo medved, bo miška...to pravljice nam bodo razkrile, ki se bodo tekom celega leta razvile. Gozdno, ekološko, mobilno, trajnostno ...vsebinsko bodo imele in nam veliko razodele.

Nace Kolesnik in njegovi prijatelji bodo otroke popeljali na gozdno potovanje. V gozdu bomo plezali čez hlod, skakali po lužah, opazovali žuželke, raziskovali, se glasno smejali in lahko tudi kričali. Igrali se bomo z nestrukturiranimi materiali in ob tem razvijali motorične spretnosti, pozornost in koncentracijo, razvijali domišljijo, spodbujali kreativno igro, razvijali samozavest in samozaupanje.

Veliko časa bomo namenili bivanju na prostem in s tem zmanjšali tveganje za prenos bolezni.

ENOTA BLOK

»NACE KOLESNIK NAS V SVET ZGODB POPELJE, DOBRE VOLJE IN SMEHA VSEM NAM NAMELJE.«

Raziskovali bomo svet, skrbeli za naš planet, pokukali še v vesolje, postali dobre volje, ko Nace Kolesnik bo vse to, vsak dan z nami doživel, nam zgodbe nove bral, vesele pesmi pel. Z njim za varnost v prometu vsi bomo poskrbeli, na igrišču se lovili, zdravo le živeli.

ENOTA RJAVA CESTA

»Z NACETOM KOLESNIKOM POTUJEMO V SVET UMETNOSTI PO SLOVENIJI.«

Sem Nace Kolesnik, ki rad pravljice pripovedujem,
po svetu potujem in najlepšo deželo Slovenijo raziskujem.
Skrbim za čisto okolje in najraje otroke razveseljujem,
ki so največje bogastvo tega planeta.
Učim jih o gibanju, plesu in sožitju z naravo,
da tako postanejo srečni, zdravi, veseli in naš planet bodo spet oživali.

Nataša Nučič

13. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA

Izvajali ga bosta ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja bodo v skladu z nacionalnim dokumentom Kurikula za vrtce.

Sodelovali bosta z vzgojnimi in drugimi delavci:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki – pogovori,
- s sodelovanjem pri vzgojnih dejavnostih z otroki (izleti, tečaji, gledališče, srečanje s starši in drugje),
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z medsebojnimi hospitacijami strokovnih delavcev,
- s strokovnimi ekskurzijami doma in v tujini,
- z načrtovanjem in vodenjem vzgojiteljskega zbora in oddelčnega vzgojiteljskega zbora,
- z občasnim sodelovanjem pri timskem načrtovanju vzgojnega dela,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kakovosti vzgojnega dela (individualno),
- s poročanjem o vzgojnem delu v določenem obdobju,
- preko koordinacije z organizacijskimi vodjami, vzgojnimi delavci, svetovalno delavko in s strokovno delavko,
- z organizacijo mentorstva pripravnicam, pripravnikom,
- s prenosom informacij s strokovnih posvetov,
- v skladu z aktualnimi problemi oziroma situacijami,
- s pregledom pedagoške dokumentacije.

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta z iskanjem dobrih, sodobnih pedagoških rešitev, s svetovanjem vzgojiteljem in z iskanjem materialnih sredstev zagotavljali pogoje za kakovostno življenje otrok v vrtcu.

S spremljanjem načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela vzgojiteljev bosta skrbeli, da:

- bo spoštovana otrokova individualnost z vsemi posebnostmi in potrebami,
- bodo zagotovljeni pogoji za razvoj pozitivne samopodobe, vedoželjnost in ustvarjalnost otrok,
- bodo dosledno zagotovljeni pogoji za razvoj samostojnosti,

- bodo imeli otroci možnosti za nemotene dejavnosti in da bodo v ta namen optimalno koriščeni prostorski pogoji,
- bodo vzgojitelji z ustrezno mero zaupanja v vsakega otroka spodbujali vse potencialne celostnega razvoja na vseh področjih dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

14. LETNI RAZGOVOR Z ZAPOSLENIMI

CILJI LETNIH RAZGOVOROV:

- spremljanje uspešnosti preko celega leta,
- spremljanje razvojnega potenciala zaposlenih,
- oblikovanje vizije za prihodnost,
- usposabljanje in sodelovanje.

Letni pogovor z zaposlenimi bodo vodile: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc in organizatorica prehrane in ZHR Marinka Svetek.

Sedem dni pred razgovorom obvestimo delavce, da bomo izvedli letni razgovor. Vsak delavec si pripravi osebni razvojni načrt, ki naj bi vseboval:

- strokovna usposobljenost (izobraževanje),
- dosežki in pričakovanja v odnosu do otrok, staršev, sodelavcev in drugih,
- zadovoljstvo z delom, interesi, ambicije in ovire,
- delo v prihodnjem letu,
- vrednote in potrebe,
- samoocenjevanje.

Smernice so okvirne, vsak posameznik lahko svoj razvojni načrt prilagodi svojim specifičnim značilnostim. Strokovni delavci o svojem profesionalnem razvoju vodijo listovnik.

15. ODPRTOST VRTCA MIŠKOLIN

Odprtost v organizacijskih oddelkih bo od enajst do enajst ur in pol (11 – 11,5 ur) dnevno. Starši koristijo za otroka največ 9 ur programa dnevno (celodnevni program).

Starši so odgovorni za prevzem svojega otroka najkasneje ob koncu izbranega programa, sicer jim vrtec lahko obračuna dodatno uro varstva.

Spremembe v zvezi z odprtostjo vrtca bodo zagotovljene v skladu z objektivnimi potrebami staršev, glede na zadostno število otrok (vsaj 5). Preverjanje potreb staršev bodo izvedli strokovni delavci na roditeljskem sestanku: september 2023.

Vrtec Miškolin bo neprekinjeno deloval celo leto, pet delovnih dni v tednu. **Ob sobotah bo odprt dežurni oddelek blok Polje c. V/3, če bo uslugo potrebovalo najmanj 5 otrok.** Starši bodo prijavili potrebe za vključitev otroka v soboto, z vpisom v svojem oddelku, dosledno do četrтка, do 9. ure.

V jutranjem času bomo združevali otroke praviloma najdlje do 8. ure, popoldne pa od 15. ure dalje.

V primeru odsotnosti vzgojnega kadra za krajši čas, bomo zagotovili nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela s premestitvami strokovnih delavcev iz oddelka v oddelek in tudi iz enote v enoto.

Uradne ure na upravi Vrtca Miškolin: **vsak delovni dan od 8. do 12. ure ter od 13. do 15. ure.**

Daljšo odsotnost strokovnih delavcev med letom bomo nadomestili z delavci z ustrezno izobrazbo za določen čas oziroma s preverjenimi študenti (ŠŠ).

Med poletnimi počitnicami in pred prazniki bomo ob zmanjšanem številu prisotnih otrok, zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja, otroke združevali znotraj enot in med enotami.

Dežurstva (jesenske počitnice, božično novoletni prazniki, zimske počitnice, prvomajski prazniki, poletne počitnice) se bodo izvajala v enoti Novo Polje, v primeru večjega števila prisotnih otrok pa tudi v enoti Rjava cesta.

Dneve pred prazniki se vrtec zapre ob 15. uri (22. 12. 2023, 29. 12. 2023).

Med letnim dopustom se bosta v skupini menjavala vzgojiteljica in pomočnik/ca vzgojitelja/ce otroka, praviloma tako, da bo vedno na mestu eden od strokovnih delavcev skupine.

Plan dopustov mora biti dokončno izdelan do 20. aprila 2024.

Priprava prostorov, sredstev, načrtov za novo šolsko leto se bo izvajala v popoldanskem času v zadnjem tednu meseca avgusta 2024, **v obsegu 5 ur za vzgojitelje in 3 ur za pomočnike vzgojitelja.**

16. DNEVNI RED VRTCA MIŠKOLIN

Dnevni red Vrtca Miškolin bo fleksibilen, glede na čas prihoda in odhoda otrok v posameznih enotah.

- Obroki: **zajtrk** od 8.00 do 8.30, **dopoldanska malica** od 10.00 do 10.15, **kosilo** od 11.45 do 12.15, **popoldanska malica** od 14.00 do 14.30.
- Otroci počivajo po kosilu, v skladu s potrebo.
- Predvidena odprtost enot je od ponedeljka do petka:
Novo Polje: 6.00 – 16.30,
Rjava cesta: 5.30 – 17.00,
Blok: 6.30 – 15.30,
Sneberje: 6.00 – 16.30,
Zajčja dobava: 6.00 – 16.30,
Zajčja dobava 2: 6.00 – 16.30.

Vsi starši otrok, ki potrebujejo varstvo od 5.30 ali do 17.00, imajo možnost vključiti otroka v enoto Rjava cesta.

17. KADRI IN KADROVSKI POGOJI V VRTCU MIŠKOLIN

PROGRAM VZGOJE IN VARSTVA BODO IZVAJALI:

Ravnateljica in:

- pomočnica ravnateljice: v 27 oddelkih in 1 oddelku, v katerem se izvaja prilagojen program za predšolske otroke, pedagoško vodenje, v 15 oddelkih tudi organizacijsko vodenje, nadomeščanje ravnateljice, organizacija zimovanja, letovanja, vrtca v naravi, koordinacija na področju športno gibalnih dejavnosti (Mali sonček), delo na projektih, delo v aktivih, priprava športnih iger moščanskih vrtcev, civilna zaščita, arhiv, inventura;
- organizacijske vodje: 4 vzgojiteljice, organizacijsko vodenje, poleg vzgojnega dela v skupini;
- 27 diplomiranih vzgojiteljev in 33 pomočnikov vzgojitelja;
- 8 spremljevalcev gibalno oviranih otrok,

- 1 organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: v obsegu je tudi koordinacija varstva pri delu in varstva pred požarom, javna naročila;
- 1 svetovalna delavka – psihologinja: svetovalno delo z otroki in starši, strokovno sodelovanje s sodelavci in zunanjimi ustanovami, vodenje evidence vlog za vpis otrok v vrtec, strokovno delo v projektih in aktivih, permanentno izobraževanje v vrtcu,...
- 3 vzgojiteljice za DSP – mobilne specialne pedagoginje: izvajanje nalog na področju otrok s posebnimi vzgojno izobraževalnimi potrebami v Vrtcu Miškolin, strokovno delo v projektih in aktivih,...
- 2 vzgojiteljici za izvajanje prilagojenega predšolskega programa in 1 vzgojiteljica pomočnik vzgojitelja v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami;
- upravno administrativni in računovodski delavci (2): administratorica in knjigovodja;
- računovodski servis ATILUS, d. o. o..
- 14 delavcev v kuhinji: od tega 1 glavna kuharica V, 1 kuharica V, 4 kuharji IV (3,5 javni in 0,5 tržna), 6,25 pomočnic kuharice (5 javni in 1,25 tržni). Delo poteka v centralni kuhinji, dveh razdelilnih ter eni razdelilno-mlečni kuhinji;
- 3 delavke v pralnici (perica, šivilja, ena perica za 75% za 6 ur) – urejajo perilo za 11 skupin I. starostne in 17 skupin II. starostne stopnje, eno centralno, dve razdelilni in eno razdelilno-mlečno kuhinjo;
- 2 hišnika.

Vzgojno varstveno dejavnost bo od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 aktivno izvajalo 105 delavcev, kar je v skladu z obsegom dela (sistemizacijo) in kadrovskimi normativi.

Vzgojno delo bo potekalo v 27 oddelkih, ki jih bodo vodile vzgojiteljice (27) in pomočnice ter pomočniki vzgojiteljic (33) in 1 oddelek, v katerem se izvaja prilagojeni program za predšolske otroke 2 vzgojitelja za izvajanje prilagojenega programa in 1 vzgojitelj pom. vzgojitelja.

V šolskem letu 2023/2024 bo v vrtcu oblikovanih 27 oddelkov, 1 oddelek, v katerem se izvaja prilagojen program za predšolske otroke in sicer:

- V I. starostno stopnjo, od 11 mesecev do 3 let, bo vključenih 167 otrok (v 12 oddelkih, povprečno 14 otrok).
- V II. starostno stopnjo, od 3 let do 4 let, bo vključenih 72 otrok (v 4 oddelkih, povprečno 19 otrok) in od 4 let do 6 let, 201 otrok (v 9 oddelkih, povprečno 22 otrok).
- V kombiniran oddelek, od 2 do 4 let, bo vključenih 37 otrok (v 2 oddelkih, povprečno 19 otrok).
- V oddelek s prilagojenim programom za predšolske otroke, od 2. leta do 4. leta, bo vključenih 6 otrok.

Zap. št.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠIFRA DM	JAVNA SLUŽBA	DRUGA DEJAVNOST
1.	ravnatelj	B017805	1,00	0,00
2.	pomočnik ravnatelja	D037005	1,00	0,00
3.	svetovalni delavec	D027026	1,00	0,00
4.	vzgojitelj	D037007	27,00	0,00
5.	vzgojitelj v razvojnem oddelku	D037008	1,0	
6.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrta – vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	D037008	4,00	0,00
7.	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	D035002/ D035003	34	0,00
8.	spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V	J035064	8	0,00

9.	organizator prehrane	D037001	0,50	0,00
10.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	0,50	0,00
11.	računovodja VII/1	J017090	1,00	0,00
12.	knjigovodja VI	J015014	1,00	0,00
13.	administrator V	J025002	1,00	0,00
14.	glavni kuhar V	J035016	1,00	0,00
15.	kuhar V	J035035	1,00	0,00
16.	kuhar IV	J034030	3,50	0,50
17.	kuharski pomočnik III	J033008	5,00	1,25
18.	hišnik IV	J034020	2,00	0,00
19.	šivilja IV	J034070	1,00	0,00
20.	perica II	J032013	1,75	0,00
	del. mesta, na katera so razporejeni invalidi			
21.	vzgojitelj (delež zaposlitve: 1,00)	D037007	1,00	0,00
	SKUPAJ ZAPOSLENI		96,25	1,75
	del. mesta, na katera so razporejeni zunanji izvajalci			
22.	čistilni servis		5,65	

Vrtec bo nudil možnost izvajanja pripravništva.

Vse delavke in delavce, ki bodo odsotni zaradi porodniških dopustov, daljše bolniške ali iz drugih objektivnih razlogov, bomo nadomestili z vključitvami delavcev za določen čas ali preko študentskega servisa.

NAČRT ZAPOSLOVANJA:

- V tem letu bo na porodniškem dopustu 6 zaposlenih.
- Delavci z zdravstvenimi omejitvami (III. kategorije) z odločbo ZPIZ-a: 2 zaposlena.

18. PLAČE IN STANDARD ZAPOSLENIH

PLAČE

Plače zaposlenih v Vrtcu Miškolin bodo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ZUJF, Kolektivne pogodbe za javni sektor, Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja v RS ter odločitvami MIZŠ ter ustanovitelja.

DRUGE OBVEZNOSTI

Vsi delavci bodo sistematično pregledani po sklepu o izjavi varnosti pri delu. Delavci, ki bodo odsotni zaradi daljše bolezni brez prekinitve, bodo v skladu z ZUJF prejeli solidarnostno pomoč.

V skladu z možnostmi bomo namenili sredstva za:

regres za letni oddih (po ZUJF) – izplačan bo predvidoma maja 2024.

JUBILEJNE NAGRADE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024:

izplačane bodo v skladu z ZUJF, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

19. SKLAD VRTCA

Sredstva sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev vrtca in so sestavni del bilance Vrtca Miškolin. Sklad vrtca je organ, katerega ustanovitev ima zakonsko podlago (134. člen ZOFVI). Omogoča nam, na organiziran in pregleden način, pridobivati dodatna finančna sredstva za naše nadstandardne dejavnosti, ki niso dela našega vzgojno-izobraževalnega programa. Sklad vrtca ni nadomestilo za financiranje dejavnosti iz javnih sredstev. Sredstva lahko pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov. Edina omejitev velja za prispevke političnih strank, ki jih sklad ne sme prejemati (zadnji odstavek 78. člena ZOFVI). Finančna sredstva, pridobljena preko sklada vrtca, omogočajo dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Preko sklada lahko pomagamo socialno šibkim varovancem in spodbujamo razvojne in raziskovalne dejavnosti zaposlenih.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima skupaj sedem članov, trije člani so predstavniki vrtca, štirje pa predstavniki staršev. Upravni odbor ima predsednika (predstavniki staršev) in namestnika (predstavniki vrtca), ki sta istočasno člana upravnega odbora. Za zakonitost delovanja sklada je, ne glede na pooblastilo predsednika upravnega odbora, odgovorna ravnateljica Vrtca Miškolin.

Zbrana sredstva na računu sklada, bodo namenjena v dobro otrok. O razporeditvi sredstev v šolskem letu 2023/2024 bo odločal upravni odbor sklada, na predlog zaposlenih, ravnateljice vrtca in staršev.

20. PLANIRANJE NALOG NA PODROČJU CIVILNE ZAŠČITE

Načrt in izvedba umika v primeru požara, potresa.

Nosilke naloge: pomočnica ravnateljice, ravnateljica in organizatorica prehrane in ZHR.

Rok izvedbe: pomlad 2024.

21. SPREJEM NOVIH OTROK V VRTEC MIŠKOLIN

Nove otroke bomo sprejemali postopoma od 1. septembra dalje ter posameznike skozi celo leto. Število novo vključenih otrok bo potekalo skladno s številom izpraznjenih mest. Evidenco sprejema otrok v enote bo vodila svetovalna delavka v dogovoru z organizacijskimi vodjami in pomočnico ravnateljice.

Za novo šolsko leto vrtec sprejema vloge za vpis otroka v vrtec od 1. marca do 15. marca 2024, v primeru večjega števila vlog kot je prostih mest, o sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec, v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec. Javni vpis bo objavljen v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca.

Za sprejem novih otrok v vrtec in za njihovo čim lažje vključevanje oziroma prilagoditev bomo izvedli roditeljski sestanek za starše novo sprejetih otrok, z vsebino: »Prilagajanje otrok na vrtec«.

Rok: junij 2024.

Nosilke: pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, ravnateljica Edita Feist, svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole.

Individualni razgovori s starši o posebnostih otroka (pred vključitvijo otroka v vrtec).

Rok: do 31. avgusta 2024.

Nosilci: strokovni delavci.

Prvi petek v juniju: dan odprtih vrat za novo sprejete otroke in njihove starše.

Nosilci: strokovni delavci.

Otroci se bodo na življenje v vrtcu postopno uvajali ob prisotnosti staršev.

Strokovni delavci bodo načrtovali in izvajali vzgojne dejavnosti z vsebino, ki bo prilagojena novim otrokom.

22. STROKOVNI AKTIVI in PROJEKTI VRTCA MIŠKOLIN

Strokovni aktiv I. in II. starostnega obdobja

Vodja aktiva in koordinatorka je Sonja Kolenc.

Vsebina dela:

- zdravstveni higieni v vrtcu za novo zaposlene, izvajalka: Marinka Svetek.
- prehrabeni režim v vrtcu za novo zaposlene, izvajalka: Marinka Svetek.

Strokovni aktiv » Spodbujanje zgodnjega naravoslovja na zabaven način«

Vodja aktiva je Urša Mak v sodelovanju z Natašo Nučič in Natalijo Gabrovšek.

Vsebina dela:

- 2 strokovni srečanja kemija, biologija;

Cilji:

- Prenos znanja na predšolskega otroka.
- Spodbujanje k raziskovanju, vedoželjnosti, zanimanja.
- Spodbujanje logičnega razmišljanja in povezovanja.

Strokovni aktiv »Lutke in Kamišibaj«

Vodji aktiva sta Tonka Černilogar in Tanja Zavrl.

Vsebina dela:

- Predstavitve obeh umetniških zvrsti in njune uporabe v vrtcu.
- Izdelava preprostih lutk, odra in Kamišibaja. (Delavnici.)
- Seznanitev z gledališkim slovarjem.

Strokovni aktiv »Čuječnost«

Vodja aktiva je Jana Makovec.

Cilj:

- Zavedanje lastnega doživljanja, ki ga spremlja odnos sprejemanja, odprtosti in radovednosti.

Vsebina dela:

- Delavnica 1: Zavedanje sebe in svojega telesa.
- Delavnica 2: nabor tehnik in metod, s katerimi sistematično razvijamo čuječnost.

Strokovni aktiv »priprava na šolo«

Vodji aktiva sta Tina Hering in Tanja Gostinčar Smole.

Vsebina dela:

V okviru aktiva bomo ugotavljali, kakšna je pripravljenost otrok v predšolskih skupinah na šolo, kako krepiti šolsko zrelost v vrtcu in kaj svetovati staršem za krepitev šolske zrelosti doma. V debati bomo izmenjali izkušnje in iskali rešitve.

Aktiv se bo srečal dvakrat.

Strokovni aktiv kulturno umetniške skupine in odbora za ŽIV ŽAV

Vodje aktiva so Simona Zdešar, Katja Benčina in Janja Miklavčič.

Vsebina dela:

- Priprava programa ob 20. letnici Vrtca Miškolin (april).
- Priprava prireditve za upokojene delavce.

Strokovni aktiv »Nismo vsi enaki« in novo zaposlenih

Vodji aktiva sta Sergeja Zemljarič in Tanja Gostinčar Smole.

Za strokovne delavce, ki imajo v skupinah otroke, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami in za novo zaposlene strokovne delavce v vrtcu.

Vsebina dela:

- seznanjanje spremljevalcev in novo zaposlenih strokovnih delavcev s posebnostmi v razvoju pri otrocih s posebnimi potrebami,
- predstavitev strokovnih tem s področja dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izmenjava izkušenj pri delu z otroki s posebnimi potrebami.

ŠTUDIJSKE SKUPINE V SODELOVANJU Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO

Tema: po načrtu ZRSS.

PROJEKT EKO VRTEC:

Koordinatorke: Nika Ribarič, Nevenka Leskovar, Alenka Dolanc.

EKO programski svet: Mojca Košmrlj, Urša Mak, Nataša Nučič, Maruša Lojvec, Urška Pečar, Nevenka Povirk, Marinka Svetek, Miša Kokalj, Dominika Krizmanič.

Cilji:

- otroke načrtno seznaniti in poučiti, kako lahko vsi prispevamo, da bomo ohranili naše okolje,
- otrokom povečevati zavest in skrb za človeka, vključno z varovanjem zdravja in graditvijo odnosov,
- otroke aktivno vključiti v proces in spoznavanje odnosa med vzrokom in posledicami onesnaževanja narave.

VARNO S SONCEM:

Koordinatorica: Barbara Zupanec.

Cilj: otroke seznaniti s škodljivimi vplivi sončnih žarkov in starše ozavešati o posledicah sončnih opeklin.

FIT SLOVENIJA (podprojekt FIT4KID)

Koordinatorici: Nevenka Povirk, Simona Zdešar.

Cilji:

- promovirati in zagotoviti kakovostne gibalne športne aktivnosti otrok v različnih okoljih,
- »FIT aktivno igrišče« (sodelovanje vseh strokovnih delavcev, enkrat tedensko),
- »FIT hidracija« (otrokom je ves čas na voljo voda).

PROJEKT ERASMUS+ : »GIBAJ SE ZELENO – OHRANI ČISTO NARAVO«

»MOVE GREEN – KEEP THE NATURE CLEAN«

Nosilec projekta (koordinatorski vrtec): Vrtec Miškolin, Ljubljana, Slovenija.

Koordinatorica: Urška Novinič.

Članice projektne skupine: Tanja Stević, Janja Murnc, Alenka Dolanc in ravnateljica Edita Feist.

Cilji:

- Izmenjati dobre prakse, metode in izkušnje s področij socialne inkluzije ter trajnostne mobilnosti (skrb za okolje).
- Povezati vse vključene otroke in nadgraditi medkulturno ter medgeneracijsko povezovanje.
- Otroke z zgledom in preko lastnih izkušenj navajati na ustvarjanje varnega in zdravega življenjskega okolja.
- Otroke, njihove starše in okolico ozaveščati o pomenu spreminjanja trendov v prometu.
- Predstavitev in izmenjava dobre prakse vključevanja otrok s posebnimi potrebami (govorno-jezikovne motnje, motnje avtističnega spektra) v dejavnosti na temo trajnostne mobilnosti.

- Aktivno sodelovati s partnerskimi vrtci iz Italije, Grčije, Estonije in Srbije.
- Pridobljeno znanje, izkušnje in primere dobrih praks predstaviti vsem strokovnim delavcem Vrtca Miškolin.

PROJEKT »TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIIH IN OSNOVNIH ŠOLAH«

Koordinatorja: Urška Novinič v povezavi s projektom Erasmus+.

Namen:

- Spreminjanje potovalnih navad in načrtovanje ustrezne infrastrukture za varno pot v vrtec in šolo.
- Zmanjšati onesnaženost zraka kot posledice prometa.
- Postaviti temelje za izdelavo načrtov trajnostnih poti in razvoj trajnostne prometne infrastrukture.
- Z aktivnostmi povečati delež alternativnih oblik prevoza, zmanjšati delež avtomobilov, povečati stopnjo fizične aktivnosti in tako vplivati tudi na zdravje zaposlenih in otrok v izobraževalnih ustanovah.
- S skupinskimi aktivnostmi krepi socialne kompetence zaposlenih ter predvsem otrok in s tem v trajnost projekta, poleg okoljskega in ekonomskega vidika, vključiti tudi socialni vidik.
- Povečati delež trajnostnega transporta med zaposlenimi v javnih ustanovah ter med otroci in družinami.

VARNO V VRTEC IN ŠOLO

Cilji:

- Otroci preko izvajanja projekta nadgradijo celostno znanje o varnosti v prometu, spoznajo pravila obnašanja v prometu in varno hojo.
- Seznanijo se z varnim vedenjem v prometnih okoljih (vrtec, domače okolje, mestno središče).

Projekt je zasnovan kot natečaj. Naloga otrok v vrtcih in šolah je predstaviti okolico vrtca in šole in preveriti svoje poznavanje varnosti v prometu.

SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO

Cilji:

- Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu, prijateljih, vrstnikih.
- Razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov.

ZDRAVJE:

Cilj:

- Kompleksno ozavestiti in aktivno opomniti otroke in starše o tem, kaj pomeni zdrav način življenja.

Projekt se deli na tri podprojekte:

- Zdrava prehrana,
- Šport,
- Higiena.

Dejavnosti: različne športne aktivnosti, zdrava prehrana in recepti, priprava hrane...

MREŽE UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV

Koordinatorica: ravnateljica Edita Feist.

Cilji:

- graditi povezavo med strokovnim in osebostnim razvojem posameznika ter razvojem in uspešnostjo vrtca, spodbujati sodelovalno učenje-sistematično izmenjavo izkušenj in dobre prakse med vrtci oziroma vzgojitelji in jih spodbuditi ter usposobiti, da lahko sami najdejo rešitve za svoje probleme, praktično izvesti izboljšavo in evalvacijo na področju, ki ga izberejo strokovni delavci vrtca in spodbujati sodelovalno vodenje.

Uvajanje sprememb v mrežah učecih se šol in vrtcev smo na podlagi izobraževanja v šol. letu 2019/2020 na temo »**Obvladovanje stresa na delovnem mestu**« sprejeli naslednje spremembe, **dejavnosti**:

- z dobro organizacijo dela bomo sproti reševali probleme, zato bodo govorilne ure za vse zaposlene 1x mesečno. Govorilne ure bosta izvajali ravnateljica in pomočnica ravnateljice;
- povečali bomo število priložnosti za neformalna srečanja, v obliki sprehodov in krajših pohodov 1x na tri mesece, piknik ob koncu ali začetku šol. leta in 1x letno team building.

V šol. letu 2020/2021 smo imeli izobraževanje na temo »**Komunikacija v novi realnosti**«. Izdelan načrt, po katerem bomo delovali v tem in naslednjih letih.

- Komuniciranje preko različnih medijev za vzdrževanje osebnih stikov in dobro informiranje vseh zaposlenih v novi realnosti.
 - Vzdrževati osebni stik preko sodobnih medijev in zagotoviti točen pretok informacij.
- Izdelana sta načrta izboljšave, po katerem bomo delovali.

V šol. letu 2021/2022 smo imeli izobraževanje na temo »**Klima in kultura organizacije med rutino in spremembo**« in smo si izbrali področje izboljšave »Medsebojni odnosi in pozitivna klima v našem kolektivu«. Naloge za obdobje treh let so: »Počutnik«, kritični prijatelj, medsebojne hospitacije in neformalna druženja.

V šol. letu 2022/2023 smo imeli izobraževanje na temo »**Klima in kultura organizacije med rutino in spremembo**« (nadaljevalni program).

Načrt izboljšave, po katerem bomo delovali v tem in naslednjih letih bo vključen v dejavnosti vrtca z namenom izboljšanja medsebojnih odnosov, ki vplivajo na celosten proces dela v vrtcu.

V letošnjem šolskem letu **2023/2024** bomo imeli izobraževanje na temo: **Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI** z vsebino:

- Kakovost v vrtcih in šolah krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju.

V letošnjem šolskem letu **2023/2024** bomo imeli inovativni projekt na temo: **DigiTrajni učitelj – skupaj za prihodnost**

- dvigovanje kompetenc strokovnih delavcev v izobraževanju na področju digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavljanja aktivno samoučeče se skupnosti.

V letošnjem šolskem letu **2023/2024** bomo imeli projekt na temo: »**NEVERJETNA LETA**« v **sodelovanju s Pediatrično kliniko v Ljubljani**.

- preprečevanje in zgodnje obravnave vedenjskih težav otrok.

23. STROKOVNI ORGANI – naloge

Vzgojiteljski zbori vrtca: september 2023, marec 2024, junij 2024.

VSEBINA:

- poročilo o pedagoškem delu v šolskem letu 2022/2023,
- letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024,
- predstavitev dela strokovnih in projektnih aktivov,
- poročanje s posvetov,
- predlagane strokovne teme,
- FIT Slovenija (podprojekt FIT4KID),
- ERASMUS+ mednarodni projekt,
- Porajajoča se pismenost,
- novosti s področja zakonodaje,

- mnenje o kandidatih za napredovanje v naziv,
- aktualne teme v sklopu profesionalnega razvoja.

Nosilci: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, tim strokovnih delavcev.

Oddelčni vzgojiteljski zbori

- informiranje o sklepih kolegijev, usmeritve za delo, ocene, analize, v skladu s kurikulumom,
- načrtovanje izvajanja dejavnosti obogatitvenega programa posameznih enot,
- mnenja za napredovanje v naziv.

Nosilci: Sonja Kolenc, Urška Novinič, Nevenka Leskovar, Nikolaja Špenko, Barbara Zupanec.

24. PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU

Organizirali ga bomo tako, da bo delavcem omogočeno spremljati novosti s posameznih strokovnih področij.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje

- V šolskem letu 2023/2024 bodo strokovni izpit s področja predšolske vzgoje opravljali 3 zaposleni.
- Šola za ravnatelje opravljanje ravnateljskega izpita 1

Študij ob delu

V šolskem letu 2023/2024:

- se bodo na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, smer predšolska vzgoja, izobraževali 3 zaposleni,
- se bodo na Primorski fakulteti enota Koper, smer predšolska vzgoja, izobraževale 3 zaposlene,
- se bodo na Primorski fakulteti enota Koper, smer inkluzija v vzgoji in izobraževanju izobraževale 4 zaposlene.

Permanentno izobraževanje – seminarji, strokovni posveti

Delavcem bomo omogočili izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo, ponudbo za izobraževanje in možnostmi vrtca (Letni plan stalnega strokovnega izobraževanja je priloga).

Cilj: kontinuirano uvajanje izboljšav, spodbujanje timskega dela in sodelovalnega učenja, sistematično delo pri doseganju skupnih ciljev, širjenje dobre prakse.

V druga področja strokovnega spopolnjevanja se bodo strokovni delavci vključili le, če je doslej področje izobraževanja potekalo sistematično in kontinuirano in še ni končano.

Nosilci organizacije: Tanja Gostinčar Smole, strokovni tim (več v prilogi LDN).

Samoizobraževanje

Strokovni delavci si pomagajo s strokovno literaturo v dveh centralnih knjižnicah: Novo Polje in Rjava cesta. Za spremljanje novosti in naročanje ter obveščanje je pristojna Tanja Gostinčar Smole, po dogovoru z ravnateljico in pomočnico ravnateljice.

25. SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši:

RODITELJSKI SESTANKI – vsak oddelek, dva v šolskem letu.

Vsebina: aktualne in strokovne teme, dogovori o vsebini življenja otrok v vrtcu, imenovanje predstavnikov oddelkov v svet staršev idr.

POGOVORNE URE – 1x mesečno in po potrebi (dogovori na roditeljskih sestankih).

INDIVIDUALNI POGOVORI – po dogovoru s strokovnimi delavci, svetovalno delavko, z ravnateljico in pomočnico ravnateljice (v skladu z aktualnimi problemi).

USTVARJALNE DELAVNICE V VRTCU ZA OTROKE IN STARŠE – načrtovane so v letnem delovnem načrtu posamezne enote in oddelkov.

POSTOPNO UVAJANJE OTROK V VRTEC – starši po dogovoru s strokovnima delavkama oddelka in svetovalno službo sodelujejo pri uvajanju otroka.

OBVEŠČANJE O ŽIVLJENJU OTROKA V VRTCU, O VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEM DELU V SKUPINAH

- Kotiček za obveščanje in spletna stran vrtca – skozi vse leto.
Izvajalci: strokovni in svetovalni delavci vrtca.
- Zdravstveni kotiček: strokovni prispevki, obvestila, opozorila.
Izvajalci: strokovni delavci, organizatorica prehrane in ZHR.
- EKO kotiček: strokovni prispevki, obvestila.
Izvajalci: strokovni delavci, programski svet – EKO vrtca.

ZAKLJUČKI ŠOLSKEGA LETA IN PRAZNOVANJA:

navedeno v obogatitvenih dejavnostih organizacijskih enot Vrtca Miškolin.

SVET STARŠEV – predstavniki skupin posameznih enot.

Vsebina: Reševanje tekoče problematike, Letni delovni načrt, Poročilo letnega delovnega načrta, vsebina oddelčnih roditeljskih sestankov, obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, predlagajo nadstandardne programe... v okviru nalog, ki jih opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, poročanje o finančnem stanju sklada vrtca in razporeditvi privarčevanih sredstev.

Izvajalki: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

Rok: oktober 2023, januar 2024, junij 2024 ter v skladu z aktualnimi dogodki.

Seznam članov sveta staršev je priloga.

SVET VRTCA – 5 predstavnikov iz enot: Rjava cesta, Novo Polje, Zajčja dobrava, Zajčja dobrava 2 in Sneberje.

Vsebina: pristojnosti sveta Vrtca Miškolin.

26. VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Pravni nasveti, razlage, napredovanja zaposlenih, poročanje, informiranje ipd..

Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE: UPRAVA RS ZA PROBACIJO

Izvrševanje dela v splošno korist.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA: poročanje, financiranje, projekti, informiranje idr..
Nosilke naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, računovodski servis. Obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev Mestne občine Ljubljana.

ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO

- Sodelovanje s svetovalkami Oddelka za predšolsko vzgojo (mreža mentorskih vrtcev).
- Strokovne usmeritve, informiranje, izobraževanje, svetovanje.

Nosilke naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole, mobilna specialna pedagoginja Sergeja Zemljarič.

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

- Usposabljanje na delovnem mestu.

Nosilke naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist.

ŠOLA ZA RAVNATELJE

- Strokovne usmeritve, informiranje, izobraževanje, svetovanje.

Nosilke naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole, mobilna specialna pedagoginja Sergeja Zemljarič.

CENTER ZA SOCIALNO DELO

Koordinatorke: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole.

ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA MOSTE POLJE

- Pregledi otrok pred vstopom v vrtec.
- Obveščanje o množičnih obolenjih v vrtcu, odpravljanje vzrokov in posledic.
- Strokovno obveščanje staršev v zvezi z nego, prehrano in zdravstveno vzgojo otrok.
- Uvajanje otrok v pravilno umivanje in nego zob.
- Zdravstveno vzgojne delavnice, ki potekajo pod okriljem NIJZ.

Nosilke naloge v vrtcu: organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima Marinka Svetek, ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

Zunanji sodelavki: Mojca Kroflič, Mateja Jerše, dipl. m. s..

- Razvojne ambulante, **CSD Lj. Moste Polje, Lj. Center, Lj. Vič Rudnik, Lj. Šiška.**
Koordinatorke za OPP: svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole, vzgojiteljice za dodatno strokovno pomoč Sergeja Zemljarič, Meta Rutar, Tina Hering in vzgojiteljici v prilagojenem programu Nika Ribarič in Natalija Gabrovšek.

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO

Predavanja za strokovne delavce v sklopu projekta »Zdravje v vrtcu«.

Nosilka naloge v vrtcu: organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima Marinka Svetek.

OSNOVNI ŠOLI ZADOBROVA

- Vadbene ure predšolskih otrok v šolskih telovadnicah.
- Povezovanje strokovnih delavcev vrtca s strokovnimi delavci 1. razreda OŠ – devetletka.
- Sodelovanje v timu za sprejem šolskih novincev.

Nosilke naloge v vrtcu: svetovalna delavka, vzgojiteljice.

- Sodelovanje na področju otrok s posebnimi potrebami.

Nosilke naloge v vrtcu: mobilna specialna pedagoginja, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka.

Skupne aktivnosti OŠ Polje in OŠ Zadobrova z enotami vrtca:

- Dejavnosti v tednu otroka, športni dopoldnevi, obisk otrok v OŠ, hospitacije.
- Pustno rajanje šolskih in vrtčevskih otrok.
- Sodelovanje v medgeneracijskem povezovanju.
- Reševanje skupnih težav ...

Nosilka nalog v OŠ: pomočnica ravnateljja.

Nosilke nalog v vrtcu: organizacijske vodje enot, pomočnica ravnateljice.

AKTIV RAVNATELJIC LJUBLJANSKIH VRTCEV

Urejanje enotnih problemov, skupne akcije. Nosilka naloge: ravnateljica Edita Feist.

AKTIV POMOČNIC RAVNATELJIC MOŠČANSKIH VRTCEV

Izvedba prireditve: športne igre meščanskih vrtcev

Obogatitvene dejavnosti – nadstandardni programi (zimovanje, letovanje, vrtci v naravi).

Predstavitve projektov v posameznih vrtcih, izmenjava izkušenj.

Nosilka naloge: pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

AKTIV LJUBLJANSKIH SVETOVALNIH DELAVK in REPUBLIŠKI AKTIV SVETOVALNIH DELAVK

Obravnava aktualnih vsebin in strokovno izpopolnjevanje.

Nosilka naloge: svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole.

AKTIVI LJUBLJANSKIH SPECIALNIH IN REHABILITACIJSKIH PEDAGOGINJ, KI IZVAJAJO DODATNO STROKOVNO POMOČ, VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJIC POMOČNIC VZGOJITELJIC V ODDELKIH S PRILAGOJENIM PROGRAMOM ZA PREDŠOLSKE OTROKE in REPUBLIŠKI AKTIV SPECIALNIH IN REHABILITACIJSKIH PEDAGOGINJ V VRTCIH

Obravnava, aktualnih vsebin in strokovno izpopolnjevanje.

Nosilke naloge: Sergeja Zemljarič, Tina Hering, Meta Rutar, Nika Ribarič, Natalija Gabrovšek, Ajda Lapič.

AKTIV ORGANIZATORJEV PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA LJUBLJANSKIH VRTCEV

Obravnava aktualnih vsebin in strokovno izpopolnjevanje.

Nosilka naloge: Marinka Svetek.

SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA

Praksa dijakinj in dijakov v vrtcu.

Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

PREDŠOLSKA VZGOJA/GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA KAMNIK – GSŠRM

Praksa dijakinj in dijakov v vrtcu.

Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

PEDAGOŠKA FAKULTETA V LJUBLJANI, KOPRU

Praksa študentk in študentov v vrtcu.

Hospitacije in nastopi študentk in študentov vrtcu.

Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

ZDRAVSTVENA FAKULTETA V LJUBLJANI, SMER SANITARNO INŽENIRSTVO

Praksa študentk in študentov v vrtcu.

Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, OPZHR Marinka Svetek.

MESTNA ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE, ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE LJUBLJANA MOSTE POLJE, ZAVOD ZA LETOVANJE IN REKREACIJO OTROK, DRUŠTVO MT ŠPORT in PLANET OTROK

Zeleni nahrbtnik, Zimovanje Logarska dolina, Letovanje Špadići, Vrtec v naravi na različnih lokacijah po Sloveniji.

Nosilci nalog: Društvo MT šport, direktorica strokovnega sveta Katra Bergant Pipp; Planet otrok, direktorica strokovnega sveta Teja Kožlakar; ZRLO direktor Alojzij Potočar

Nosilci nalog v vrtcu: pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, ravnateljica Edita Feist, računovodski servis.

ODDELEK ZA ŠPORT PRI MESTNI OBČINI LJUBLJANA

Športni program »MALI SONČEK«.

Miškolinov kros: april 2024.

Tečaj drsanja: oktober 2023.

Nosilke naloge v vrtcu: pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, ravnateljica Edita Feist, vzgojiteljica Tina Hrovatič.

MESTNA KNJIŽNICA LJUBLJANA – KNJIŽNICA POLJE

Organizirani obiski otrok v knjižnicah, izposoja knjig, ure pravljic; obisk knjižničarja v vrtcu; sodelovanje pri izvajanju bralne značke »Ciciuhec« in zaključku le-te.

Nosilka naloge: pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

POLICIJSKA POSTAJA LJUBLJANA MOSTE

Vzgoja za varnost v prometu:

policist v vrtcu, otroci na policijski postaji, druge vzgojno-izobraževalne aktivnosti.

Občasni obhodi vrtcev v nočnem času in med prostimi dnevi.

Nosilec: komandir Policijske postaje Ljubljana Moste.

Nosilke naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc in organizacijske vodje enot Urška Novinič, Nevenka Leskovar, Nikolaja Špenko, Barbara Zupanec.

SINTAL – družba za varovanje oseb in premoženja

tehnično varovanje vrtcev, osebni obhodi v nočnem času.

KURILNI ODBOR Blok: ogrevanje oddelka v bloku, Polje c. V/3.

Nosilci nalog: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, hišnik Boris Drole.

27. PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA IZVAJANJE PROGRAMA STORITEV

Vrtec Miškolin bo pridobival sredstva za izvajanje storitev v skladu z obsegom storitev in s planom Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne občine Ljubljana (vsakoletni plan) iz proračuna, od staršev ter delno iz drugih virov.

Prodaja kosil: sedanja cena za otroško kosilo je 2,00 EUR, cena kosila za odrasle pa je 5,00 EUR (z DDV). Po potrebi se bo cena kosil usklajevala.

Osnova za pridobivanje dohodka bo cena programa. Izračun prispevka staršev k ceni programa otroka v vrtcu za leto 2023/2024 bo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih.

NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA ZA LETO 2023/2024

V Vrtcu Miškolin posebej evidentiramo potrebe po investicijskih in vzdrževalnih delih, ki naj bi bila financirana s strani občine kot ustanoviteljice za vzdrževanje in opremo igrišč ter objektov, kjer se izvaja dejavnost celodnevnega programa.

Naša želja je, da bi bili otroci, vključeni v enote našega vrtca, v lepem in čistem okolju. Želimo si tudi, da bi bili pogoji za vse otroke enaki, predvsem pa, da bi uspeli zagotoviti sredstva za sanacijo tistih del, ki so nujno potrebna.

Vse naše enote, so energetske sanirane. Po posameznih enotah bomo izvedli vzdrževalna dela. Nujno potrebujemo večnamenski prostor in obnova zunanjih igrišč.

Mestna občina Ljubljana je izrazila pripravljenost za sodelovanje, tako da računamo, da bomo skupaj realizirali vsaj nekaj potrebnih del, ki smo jih evidentirali za šolsko leto 2023/2024.

Enota SNEBERJE

VSEBINA	REALIZACIJA
Celostna sanacija objekta in igrišča zaradi poplave	Dano MOL

Enota BLOK

VSEBINA	REALIZACIJA
Menjava notranjih vrat (kuhinja)	Kratkoročno

Enota RJAVA CESTA

VSEBINA	REALIZACIJA
Novo igralo na igrišču	Kratkoročno
Zaščita podpornih stebrov na terasi (spodaj)	Kratkoročno
Zamenjava talnih oblog na zunanjih terasah (v nadstropju in na igrišču)	Dano MOL
Ureditev klimatske naprav v pralnici	Dano MOL
Popraviti streho zaradi zamakanja (na veznem hodniku, v nadstropju in na modrem oddelku).	Dano MOL
Urediti odvodnjavanje pri skladišču papirja in na igrišču (krog)	Dano MOL

Enota ZAJČJA DOBRAVA

VSEBINA	REALIZACIJA
Ureditev nadstreška pri vhodu v vrtec	Dano MOL

Enota NOVO POLJE

VSEBINA	REALIZACIJA
Napeljava vode v igralnici	Nujno
Obnova otroških sanitarij na hodniku ter za osebje	Nujno
Harmonika vrata	Dano MOL
Večnamenski prostor	Dano MOL
Obnova igrišča	Dano MOL

Enota ZAJČJA DOBRAVA 2

VSEBINA	REALIZACIJA
Dvig pomivalnega stroja v višino delovnih površin	Nujno
Voziček za otroke, večsedežni	Nujno
Omara za perilo	Kratkoročno
Prenosni zvočnik	Kratkoročno
Oglasni pano za obvestila (pisarna)	Kratkoročno
Ureditev ograje okoli vrtca	Dano MOL
Zamenjava talnih oblog pod igrali na igrišču	Dano MOL

OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR

- ⇒ **Pregrinjalo za peskovnik:** po potrebi.
- ⇒ **Prevleke za ležalnike:** po potrebi.
- ⇒ **Menjava ogledal v otroških sanitarijah:** Novo Polje.
- ⇒ **Pene za ležalnike z osnovno prevleko:** po potrebi.
- ⇒ **Jedilni pribor:** po potrebi.
- ⇒ **RF mali plitki krožniki za solato:** po potrebi.
- ⇒ **RF globoki krožniki za juho:** po potrebi.
- ⇒ **RF skodelice za čaj (male):** po potrebi.
- ⇒ **Plenice:** po potrebi.
- ⇒ **Slinčki:** po potrebi.
- ⇒ **Blago za delovne obleke, ponjave, tetra krpice:** vse enote po potrebi.
- ⇒ **Fotoaparati:** po potrebi ZD 2 2x.
- ⇒ **Radio:** po potrebi.
- ⇒ **Stoli za strokovne delavce (na kolesih).**
- ⇒ **Milniki:** po potrebi.
- ⇒ **Pipe in tuši:** po potrebi.
- ⇒ **Menjava računalniške opreme:** po potrebi.
- ⇒ **Mobilni telefoni:** po potrebi.

Sprejeto na _____ redni seji sveta Vrtca Miškolin, dne _____.

Predsednica sveta Vrtca Miškolin:
Nevenka Leskovar

Ravnateljica Vrtca Miškolin:
Edita Feist

PRILOGE:

1. Prednostna naloga Vrtca Miškolin 2023/2024 – »Potujemo po pravljicah Naceta Kolesnika«.
2. Letni delovni načrti obogatitvenih dejavnosti enot Vrtca Miškolin za šolsko leto 2023/2024.
3. Letni delovni načrt vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo, šolsko leto 2023/2024.
4. Letni delovni načrt organizatorke prehrane, zdravstveno-higienskega režima in koordinatorke za varstvo pri delu in požarno varnost za šolsko leto 2023/2024.
5. Letni delovni načrt svetovalne delavke – psihologinje za šolsko leto 2023/2024.
6. Letni plan stalnega strokovnega izpopolnjevanja v šolskem letu 2023/2024.
7. Vsebine osnovnega programa mednarodnega projekta FIT Slovenija v šolskem letu 2023/2024.
8. Projekt EKO VRTEC 2023/2024.
9. Projekt ERASMUS+ 2023-2024 (»Gibaj se zeleno – ohrani čisto naravo«, »*Move green – keep the nature clean*«).
10. Seznam predstavnikov sveta staršev po enotah Vrtca Miškolin za šolsko leto 2023/2024.