



Novo Polje c. VI/1, 1260 Ljubljana Polje

E vrtec.miskolin@guest.arnes.si

T 01/5285 131, F 01/5491 434

## **LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE, ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA IN KOORDINATORKE ZA VARSTVO PRI DELU IN POŽARNO VARNOST za šolsko leto 2021/2022**

Načrtovane delovne naloge so vezane na organizacijo in interni nadzor nad navedenimi področji na vseh 6. lokacijah vrtca.

### **PREHRANA OTROK V VRTCU**

#### **Načrtovane naloge:**

- Vodenje komisije za prehrano. Prednostna naloga komisije je oblikovanje jedilnikov ob upoštevanju strokovnih podlag in priporočil pristojnih institucij.
- Zagotavljanje varne, uravnotežene, pestre prehrane otrokom v vrtcu. Otrokom nudimo 4. obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Jedilnik je enoten za vse otroke od 2. do 6. leta starosti, za otroke, do 2. leta starosti, oblikujemo starosti prilagojen jedilnik oz. konzistenco živil. Alternativnih oblik prehrane ne nudimo.
- Organizacija in nudenje dietne prehrane otrokom z zdravstveno indikacijo. Vodenje centralne evidence.
- Izvajanje notranjega nadzora na načelih HACCP sistema.
- Preverjanje učinkovitosti postopkov za zagotavljanje varnosti živil (verifikacija).
- Uvajanje novosti na področju prehrane na podlagi priporočil strokovnih institucij.
- Sodelovanje pri reševanju organizacijskih vprašanj (delitev dela, nadomeščanje,...).
- Strokovno sodelovanje z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano in Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

### **ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM**

#### **Načrtovane naloge:**

- Sodelovanje v koordinacijski skupini za pripravo »Načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Miškolin v času koronavirusa«.
- Organizacija in interni nadzor nad zdravstveno – higienskimi režimom in sanitarno – tehničnimi pogoji v vrtcu.
- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno – tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih, organizacija zdravstvenih pregledov in vodenje centralne evidence.
- Strokovno svetovanje zaposlenim v zvezi z zdr. – hig. režimom in prehrano.
- Razgovori s starši otrok vključenih v vrtec (prehrana in zdr.-hig. režim).
- Aktivno sodelovanje na sestanku za novince in na roditeljskih sestankih (na željo vzgojiteljic).

- Koordinacija s čistilnim servisom.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni.
- Strokovno sodelovanje z zunanjimi institucijami (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Zdravstveni inšpektorat, Dispanzer za medicino dela in drugimi).
- Organizacija dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (po pogodbi z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano in po potrebi).
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri realizaciji.
- Nabava sredstev za nego in prvo pomoč, izdaja po enotah ter vodenje evidence.
- Sodelovanje v komisiji za izvedbo javnih naročil.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.
- Sodelovanje na strokovnih kolegijih, vzgojiteljskih zborih, svetih staršev, zborih delavcev.
- Mentorica študentom Zdravstvene fakultete program Sanitarno inženirstvo.

## **VARSTVO PRI DELU (VPD) IN POŽARNA VARNOST (PV)**

**Pooblaščenno podjetje za izvajanje strokovnih nalog s področja VPD in PV: BORŠTNAR & CO. iz Ljubljane**

### **Načrtovane naloge:**

- Strokovno sodelovanje s podjetjem Borštnar & CO.
- Koordinacija na področju VPD in PV.
- Vodenje centralne evidence za dokumentacijo na področju VPD in PV.
- Spremljanje stanja VPD in PV v enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Sodelovanje pri pripravi načrtov umika, organizaciji in izvedbi vaje umika.
- Organizacija obnove tečaja VPD in PV za obveznike in vodenje evidence.
- Organizacija predhodnih preventivnih in usmerjenih obdobjnih zdravstvenih pregledov delavcev in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje evidence.

### **INTERNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH (področje prehrane in zdravstveno – higienskega režima)**

- Ugotavljanje potreb po izobraževanju, spremljanje ponudb ter izbira ustreznih oblik izobraževanja in izpopolnjevanja (zunanji izvajalci).
- Organizacija in izvajanje internega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih pred nastopom dela.

### **LASTNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE**

- Izobraževanje na strokovnih posvetih in seminarjih v okviru svojega poklica.
- Spremljanje strokovne literature.
- Sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in zdr.- hig. režima ljubljanskih vrtcev.

Marinka Svetek,  
organizatorica prehrane in ZHR