



# LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2019/2020

# KAZALO

UVOD	2
IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	2
VIZIJA NAŠEGA VRTCA	2
STRATEGIJA IN CILJI VRTCA	3
ORGANIZIRANOST VRTCA	4
CELODNEVNI PROGRAM – OBSEG DEJAVNOSTI VRTCA MIŠKOLIN	8
PROGRAMI DEJAVNOSTI ZA OTROKE, ki niso vključeni v redne programe vrtca	9
KURIKULUM VRTCA – ŽIVLJENJE OTROK V VRTCU MIŠKOLIN	10
ŠPORTNE DEJAVNOSTI IZVEDBENEGA KURIKULA	11
NEKATERE POSEBNE DEJAVNOSTI V VRTCU MIŠKOLIN	13
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ENOTAH VRTCA MIŠKOLIN	14
ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA	16
LETNI RAZGOVOR Z ZAPOSLENIMI	17
ODPRTOST VRTCA MIŠKOLIN	18
DNEVNI RED VRTCA MIŠKOLIN	18
KADRI IN KADROVSKI POGOJI V VRTCU MIŠKOLIN	19
PLAČE IN STANDARD ZAPOSLENIH	20
SKLAD VRTCA	21
PLANIRANJE NALOG NA PODROČJU CIVILNE ZAŠČITE	21
SPREJEM NOVIH OTROK V VRTEC MIŠKOLIN	21
STROKOVNI AKTIVI in PROJEKTI VRTCA MIŠKOLIN	22
STROKOVNI ORGANI – naloge	24
PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU	25
SODELOVANJE S STARŠI	25
VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE	26
PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA IZVAJANJE PROGRAMA STORITEV	29

## 1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2019/2020. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

Namenjen je delavcem vrtca, otrokom, staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in organom s področja vzgoje in izobraževanja.

## 2. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o vrtcih in ostali akti s področja predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- potrebe in programi družbenega okolja,
- LDN enot,
- materialni in kadrovski pogoji in možnosti.

V skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996, 100/2005, 25/2008, 98/2009-ZIUGK, 36/10,62/2010-ZPJS,94/2010-ZIU,40/2012-ZUJF) in Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin (27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana, Uradni list RS, št. 66/2007) Vrtec Miškolin izvaja svojo dejavnost in javno službo na podlagi temeljnih ciljev za predšolsko vzgojo.

VRTEC skupaj z DRUŽINO **soustvarja** pogoje za kakovostno, zdravo in zadovoljno otroštvo, zato je razvojni pogled Vrtca Miškolin usmerjen v oblikovanje pozitivnih odnosov, ki bodo temeljili na medsebojni komunikaciji OTROK – DRUŽINA – VRTEC in razvijanje kakovostnih programov.

Vrtec Miškolin z navedenimi zakonskimi podlagami in Kurikulom za vrtce organizira vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki temelji na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družine in okolja.

## 3. VIZIJA NAŠEGA VRTCA

**OTROK** – je enkratno bitje, s sebi lastnimi razvojnimi in individualnimi značilnostmi, je bitje, ki doživlja otroštvo kot posebno in izjemno pomembno obdobje lastnega življenja.

**DRUŽINA – OTROK** je najtesnejša vez in nenadomestljivo prvo socialno in čustveno okolje, ki v sebi združuje srečo sodoživljanja in odgovornost zagotavljanja možnosti za otrokovo vzgojo in razvoj.

**VRTEC – OTROK** je strokovna naravnost k spoznanju družboslovnih, humanističnih in naravoslovnih ved o otrokovem razvoju in učenju in je odnos, preko katerega se dopolnjujejo izkušnje družine.

**Z našim poštenim in iskrenim odnosom do dela in otrok se bomo v vrtcu vsi dobro počutili** (vizija vrtca v okviru mreže učečih se vrtcev 2005/2006).

**OTROKOM** omogočamo kakovost osnovnih življenjskih pogojev (varnost, skrb za zdravje, urejeno in razvojno stimulatивно okolje, zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb). Omogočamo jim pozitivno čustveno klimo, sprejetost in pestrost socialnih stikov. Otroka vidimo kot celovito, aktivno, družabno in ustvarjalno bitje, predvsem pa kot posameznika s sebi lastnimi, edinstvenimi potezami. Želimo jih razvijati na področju osnovnih gibalnih spretnosti, skrbi za lastno telo in jih navajati k samostojnosti. **Spodbujati želimo pozitivno sliko o sebi, radovednost, ustvarjalnost in domišljijo, da bodo znali vrednotiti znanje in umetnost.**

**STARŠEM** bomo zagotavljali čim bolj kakovostno osnovno storitev in jih spodbujali, da intenzivno in še bolj kreativno prispevajo kot sooblikovalci dela in življenja otrok v vrtcu. Zato bo med vrtcem in družino tekla komunikacijska nit, da bodo vzgojni vplivi obeh bolj naklonjeni dobrobiti otroka. Starši in vrtec si tako delijo zelo pomembno odgovornost. Delijo si namreč medsebojno spoštovanje identitete, kulture in vrednot, hkrati pa tudi spoštovanje pravic in osebne integritete otrok, staršev in delavcev vrtca.

**STROKOVNE DELAVCE** spodbujamo, da po načelih strokovnosti, humanizma, etičnega kodeksa in po principu partnerskih odnosov uresničujejo lastno profesionalno poslanstvo. Njihova strokovna avtonomnost in osebna rast je odvisna zlasti od osebne motiviranosti in pozitivne pedagoške naravnosti, od želje po vseživljenjskem učenju in doživljanju uspehov v delovnem okolju. Zato naj uresničuje lastne pobude, razvija svoje potenciale in naj bo ustvarjalen v dobro lastnega razvoja, ki pogojuje dobro strokovno delo. Razvijanje lastne pozitivne samopodobe, naj bo v izražanju profesionalnih potreb in v odprti komunikaciji do otrok, staršev in sodelavcev.

Navedeno sloni na temeljnih načelih predšolske vzgoje v vrtcih, ki je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja:

- demokratičnosti,
- pluralizmu,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki,
- pravici do izbire drugačnosti,
- ohranjanju ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega zdravja.

#### **4. STRATEGIJA IN CILJI VRTCA**

##### **DOLGOROČNI CILJI**

Izhajajo iz zahtev vizije in poslanstva, ki določata vsebino strateških ciljev. Usmerjeno je v doseganje kakovosti dela vrtca.

##### **PRIORITETNE NALOGE**

Razvijali bomo dobro prakso na osnovi kompetenc strokovnih delavcev, ki so jih pridobili v svojem profesionalnem razvoju preko raznih projektov, strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Pri našem delu bomo posebno pozornost namenili razvijanju socialnih kompetenc, aktivnemu učenju, spoznavanju z varnim in zdravim načinom življenja ter skrbi za okolje.

- Z oblikovanjem spodbudnega socialnega okolja, bomo pomembno prispevali k razvoju socialnih kompetenc pri otrocih in odraslih.
- Z metodo aktivnega učenja spodbujamo otrokovo kritično mišljenje in razvijamo strategije reševanja miselnih problemov.
- Ustvarjamo spodbudno okolje za razvoj porajajoče se pismenosti.
- Spodbujamo ekološko osveščenost in skrb za zdrav način življenja.
- V naše delo in program bomo vpletali elemente koncepta Reggio Emilia, po katerem se je usposabljal nekaj strokovnih delavcev.
- Spodbujamo gibalne veščine otrok, v sodelovanju z mednarodnim projektom FIT Slovenije.
- Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja ter spoznavanju medkulturnih in drugih razlik, rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe, predsodke ter drug drugega ozaveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja z mednarodnim projektom POMAHAJMO V SVET oziroma POMAHAJMO PO SLOVENIJI.
- Otroka oblikujemo v odgovorno osebnost s svojo osebnostjo, profesionalnostjo, usposobljenostjo, izkušnjami, stališči, pričakovanji in stilom poučevanja in tako mu oblikujemo družbene in socialne VEŠČINE ZA ŽIVLJENJE ter strpnost UNICEF »Punčka iz cunj«.
- **SODELOVANJE IN IZMENJAVA PRAKSE MED VRTCI.** Z mreženjem vrtcev izmenjati izkušnje in predstaviti primere dobre prakse na področju naravoslovja (Vrtec Črnuče, Vrtec Mavrica Trebnje, Vrtec Miškolin, Vrtec pri OŠ Jurija Vege Moravče in Vrtec Ivančna Gorica).

#### STRATEŠKI CILJI

- **Vzgajamo in učimo:** pri svojem delu smo odgovorni in profesionalni.
- **Ustvarjamo dobre medsebojne odnose:** gradimo vrtec po meri sedanjosti in pozitivnih izkušenj iz preteklosti.
- **Sodelujemo** z okoljem in smo prepoznavni, svoje izkušnje in znanje smo pripravljeni deliti z drugimi.
- **Spodbujamo:** ustvarjalnost in vedoželjnost, osebno rast in razvoj, timsko sodelovanje, aktivno sodelovanje v projektih.
- **Zaupamo:** spoštujemo in dopuščamo drugačnost, smo strpni.

#### OPERATIVNI CILJI

Razvijali bomo zmožnost refleksije: analiziranja in ovrednotenja lastne prakse z namenom, da posameznik sam ugotovi svojo kakovost in pomanjkljivost ter jo skuša odpraviti oziroma izboljšati na področjih:

- strokovnega dela,
- zdravega načina življenja,
- vrednot in osebnega zgleda,
- osebne in profesionalne rasti.

### 5. ORGANIZIRANOST VRTCA IN RAZPORED DELOVNEGA ČASA

1. Vrtec Miškolin s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok. Vzgojno izobraževalno delo poteka v šestih enotah z 28-imi oddelki v dnevnikih programih. Vsaka enota živi kot organizacijska celota, s svojimi posebnostmi in

značilnostmi in se povezuje z neposrednim okoljem. Vse naše enote so v zelenem primestnem okolju Mestne občine Ljubljana. Te so:

- enota RJAVA CESTA, Rjava cesta 1,
- enota BLOK, Polje c. V/3,
- enota NOVO POLJE, Novo Polje c. VI/1,
- enota ZAJČJA DOBRAVA, Zadobrovška c. 28A,
- enota ZAJČJA DOBRAVA 2, Zadobrovška c. 12,
- enota SNEBERJE, Šmartinska c. 246A.

## 2. Razpored delovnega časa za vse zaposlene:

Na osnovi 44. člena **Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji**, o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

Mesec	Št. dni	SO	NE	Prazniki	Delovni dnevi + prazniki	Št. delovnih ur
<b>2019</b>						
<b>september</b>	30	4	5	-	21	<b>168</b>
<b>oktober</b>	31	4	4	1	23	<b>184</b>
<b>november</b>	30	5	4	1	21	<b>168</b>
<b>december</b>	31	4	5	2	22	<b>176</b>
<b>2020</b>						
<b>januar</b>	31	4	4	2	23	<b>184</b>
<b>februar</b>	29	5	4	1	20	<b>160</b>
<b>marec</b>	31	4	5	-	22	<b>176</b>
<b>april</b>	30	4	4	2	22	<b>176</b>
<b>maj</b>	31	5	5	2	21	<b>168</b>
<b>junij</b>	30	4	4	1	22	<b>176</b>
<b>julij</b>	31	4	4	-	23	<b>184</b>
<b>avgust</b>	31	5	5	1	21	<b>168</b>
<b>SKUPAJ</b>						
	366	52	53	13	261	<b>2088</b>

Delovna obveznost za vse zaposlene za polni delovni čas znaša 2088 delovnih ur.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.

Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Zakonske podlage:

- **predlog Letnega delovnega načrta vrtca za tekoče šolsko leto,**
- **Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole** (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12 popravek),

- **Zakon o vrtcih** (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO in 55/17),
- **Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji** (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16).

### 3. Orientacijsko planiranje in realizacija časa, namenjenega strokovnemu delu, ki so vezane na realizacijo LDN vrtca.

Letna obveza vzgojitelja za opravljene neposredne priprave na delo za leto 2019 je 375 ur.

Dejavnost	Predvideno število ur
<b>Vzgojiteljski zbori</b>	4 x 3 ure ( <b>12 ur</b> )
Oddelčni vzgojiteljski zbori, poročanja v enoti, skupni dogovori vezani na enoto ...	12 x 1,5 ure ( <b>18 ur</b> )
<b>Izobraževanje</b>	
- Seminarji, posveti, aktivni...	5 x 8 ur ( <b>40 ur</b> )
- Strokovni aktivni v vrtcu	4 x 2,5 ur ( <b>10 ur</b> )
<b>Sodelovanje s starši</b>	10 x 5 ur ( <b>50 ur</b> )
- Roditeljski sestanki	
- Pogovorne ure	
- Druge oblike sodelovanja: (jesenska druženja, ... pustovanje, ... zaključki, strokovne skupine za otroke PP...)	
Dejavnosti, vezane na projekte, razstave, prireditve, strokovna srečanja, vodenje kabinetov, ...	<b>25 do 35 ur</b>
<b>Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo</b>	3 do 4 ure na teden <b>192 ur</b>
- Skupno načrtovanje v enoti	
- Načrtovanje v oddelku	
- Načrtovanje za otroke, ki potrebujejo pomoč	
- Vodenje pedagoške dokumentacije in dejavnosti, vezanih na delo v vrtcu	
- Priprava, izdelava didaktičnih materialov in metodičnih pripomočkov	
<b>Razno</b>	<b>18 ur</b>

Letna obveza pomočnika vzgojitelja za opravljene neposredne priprave na delo za leto 2019 je 125 ur.

Dejavnost	Predvideno število ur
<b>Vzgojiteljski zbori</b>	4 x 3 ure ( <b>12 ur</b> )
Oddelčni vzgojiteljski zbori, poročanja v enoti, skupni dogovori vezani na enoto ...	12 x 0,5 ure ( <b>6 ur</b> )
<b>Izobraževanje</b>	
- Seminarji, posveti, aktivni, dejavnosti vezane na projekte, prireditve, strokovna srečanja, ...	5 x 8 ur ( <b>40 ur</b> )
- Strokovni aktivni v vrtcu	4 x 2,5 ure ( <b>10 ur</b> )
<b>Sodelovanje s starši</b>	<b>15 ur</b>
- Roditeljski sestanki	

- Pogovorne ure - Druge oblike sodelovanja: (jesenska družnja,...pustovanje,... zaključki, strokovne skupine za otroke PP...)	
<b>Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo</b>	<b>22 ur</b>
- Skupno načrtovanje v enoti - Načrtovanje v oddelku - Načrtovanje za otroke, ki potrebujejo pomoč	
<b>Razno</b>	<b>20 ur</b>

Letna obveza vzgojitelja za opravljene neposredne priprave na delo za leto 2020 je 382,5 ur.

<b>Dejavnost</b>	<b>Predvideno število ur</b>
<b>Vzgojiteljski zbori</b>	4 x 3 ure ( <b>12 ur</b> )
Oddelčni vzgojiteljski zbori, poročanja v enoti, skupni dogovori vezani na enoto ...	12 x 1,5 ure ( <b>18 ur</b> )
<b>Izobraževanje</b>	
- Seminarji, posveti, aktivni...	5 x 8 ur ( <b>40 ur</b> )
- Strokovni aktivni v vrtcu	4 x 2,5 ur ( <b>10 ur</b> )
<b>Sodelovanje s starši</b>	10 x 5 ur ( <b>50 ur</b> )
- Roditeljski sestanki - Pogovorne ure - Druge oblike sodelovanja: (jesenska družnja,...pustovanje,... zaključki, strokovne skupine za otroke PP...)	
Dejavnosti, vezane na projekte, razstave, prireditve, strokovna srečanja, vodenje kabinetov,...	<b>25 do 35 ur</b>
<b>Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo</b>	3 do 4 ure na teden <b>192 ur</b>
- Skupno načrtovanje v enoti - Načrtovanje v oddelku - Načrtovanje za otroke, ki potrebujejo pomoč - Vodenje pedagoške dokumentacije in dejavnosti, vezanih na delo v vrtcu - Priprava, izdelava didaktičnih materialov in metodičnih pripomočkov	
<b>Razno</b>	<b>25,5 ur</b>

Letna obveza pomočnika vzgojitelja za opravljene neposredne priprave na delo za leto 2020 je 127,5 ur.

<b>Dejavnost</b>	<b>Predvideno število ur</b>
<b>Vzgojiteljski zbori</b>	4 x 3 ure ( <b>12 ur</b> )
Oddelčni vzgojiteljski zbori, poročanja v enoti, skupni dogovori vezani na enoto ...	12 x 0,5 ure ( <b>6 ur</b> )
<b>Izobraževanje</b>	
- Seminarji, posveti, aktivni, dejavnosti vezane na projekte, prireditve, strokovna srečanja, ...	5 x 8 ur ( <b>40 ur</b> ) 4 x 2,5 ure ( <b>10 ur</b> )



- Strokovni aktivni v vrtcu	
<b>Sodelovanje s starši</b>	<b>15 ur</b>
- Roditeljski sestanki - Pogovorne ure - Druge oblike sodelovanja: (jesenska druženja,...pustovanje,... zaključki, strokovne skupine za otroke PP....)	
<b>Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo</b>	<b>23 ur</b>
- Skupno načrtovanje v enoti - Načrtovanje v oddelku - Načrtovanje za otroke, ki potrebujejo pomoč	
Razno	<b>21,5 ur</b>

## 6. CELODNEVNI PROGRAM – OBSEG DEJAVNOSTI VRTCA MIŠKOLIN

V vseh 28-ih oddelkih bomo izvajali dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur. Za druge vrste programov ni prijav, trenutno tudi nimamo prostorskih možnosti, da bi tak vpis spodbujali.

### o PLANIRANE SKUPINE PO STAROSTIH OTROK IN VODENJU

Enote Vrtca Miškolin	Vzgojni delavci	Starost otrok (let)	Število otrok
<b>RJAVA CESTA</b>  253 otrok	Barbara Brlek, Urška Bolta-Salihović	1 – 2	14
	Janja Miklavčič, Mateja Ježek, Nataša Kunej	1 – 2	14 (1 PP)
	Jožefa Čampa, Ines Rus Medved, Nastja Grenc	2 – 3	14 (1 PP)
	Nataša Smerdelj Šubelj, Maja Tonković	1 – 2	14
	Božica Kavaš, Barica Školnik, Eva Barle	2 – 3	14 (3 PP)
	Tonka Černilogar, Irena Maselj	2 – 3	14(1 PP)
	Lidija Mencej, Urša Benda	2 – 4	19
	Tina Hrovatič, Sanda Andree	2 – 4	19
	Patricija Selan, (Sonja Kmetič), Damjana Lozej	3 – 4	19
	Saša Jerman, Janja Milavec, Petra Lazar	3 – 5	21 (2 PP)
	Alja Lemut, Tomaž Hozjan	4 – 5	22 (2 PP)
	Veronika Vrščaj Jerič, Natalija Gabrovšek, Alenka Dolanc	4 – 5	23(1 PP)
	Simona Zdešar, Radmila Radovanović	5 – 6	23 (3 PP)
	Urša Mak, Elzina Škrijelj	5 – 6	23 (1 PP)
<b>BLOK, Polje c. V/3</b> 20 otrok	Mojca Košmrlj, Tatjana Žinko	5 – 6	20 (1 PP)

<b>NOVO POLJE</b>  93 otrok	Nika Ribarič, (Rebeka Zajc Barukčič), Anže Pestotnik, Miša Kokalj	1 – 2	14
	Nikolaja Špenko, Nejc Košmrlj	2 – 3	14
	Darinka Šircelj, Sonja Novak	3 – 4	19
	Nevenka Leskovar, Ljiljana Ašič	4 – 5	23 (1 PP)
	Katja Benčina, Andreja Vodopivec, Petra Lazar	5 – 6	23 (2 PP)
<b>ZAJČJA DOBRAVA</b>  65 otrok	Jelena Školnik, Marjetica Kropivnik, Manca Zajc	3 – 4	18 (3 PP)
	Tanja Stevič, Božica Mataruga	4 – 5	23
	Bojana Marolt, Urška Novinič, Janja Avguštin	5 – 6	24 (2 PP)
<b>SNEBERJE</b>  57 otrok	Eva Špenko, Nataša Nučič	1 – 2,5	14
	Jožica Kokalj, Jasna Petrovčič	2 – 4	19
	Barbara Zupanec, Jana Makovec, Matija Feist	4 – 6	24 (1 PP)
<b>ZAJČJA DOBRAVA 2</b>  28 otrok	Nevenka Povirk, Klavdija Andrenšek, Hedviga Šeme	1 – 2	14
	Tina Novak, Saša Capuder	2 – 3	14

**V šolskem letu 2019/2020 bo v Vrtec Miškolin vključenih 516 otrok, od tega 25 otrok s posebnimi potrebami. Predvidevamo šest začasnih in dva stalnega spremljevalca.**

- V I. starostno stopnjo, od 11 mesecev do 3 let, bo vključenih 154 otrok (v 11 oddelkih, povprečno 14 otrok).
- V II. starostno stopnjo, od 3 let do 4 let, bo vključenih 56 otrok (v 3 oddelkih, povprečno 19 otrok) in od 4 let do 6 let, 249 otrok (v 11 oddelkih, povprečno 22,6 otrok).
- V kombiniran oddelek, od 2 do 4 let, bo vključenih 57 otrok (v 3 oddelkih, povprečno 19 otrok).

V našem vrtcu smo na osnovi potreb po vključitvi čim večjega števila otrok v celodnevni program upoštevali novelo Zakona o vrtcih, ki omogoča, da pristojen organ občine določi, da se v oddelkih upoštevajo povečani normativi za 2 otroka. (Mestna občina Ljubljana po Zakonu o vrtcih upošteva t. i. fleksibilni normativ, ki skladno z drugim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih s Sklepom o določitvi števila otrok v oddelkih v vrtcih v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 130/03) določa najmanjše in največje število otrok v posameznem oddelku ter določa tudi, da se to število v izjemnih primerih lahko poveča največ za dva otroka.)

## **7. PROGRAMI DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V REDNE PROGRAME VRTCA**

### **PONUDBA PROGRAMOV ZA OTROKE, KI BODO PRIHAJALI V VRTEC MED VRSTNIKE LE OBČASNO**

Svojim vrstnikom se lahko pridružijo na praznovanjih:

- Teden otroka.
- Veseli december.
- Dan odprtih vrat: 1. april (Miškolinov rojstni dan).

Kdaj in kje jih pričakujemo, bo napisano na plakatih v enotah vrtca in na naši spletni strani [www.miskolin.si](http://www.miskolin.si).

## 8. KURIKULUM VRTCA – ŽIVLJENJE OTROK V VRTCU MIŠKOLIN

### Načrtovanje in organizacija:

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki strokovnim, svetovalnim in vodstvenim delavcem omogoča strokovno in kakovostno načrtovanje predšolske vzgoje in organizacijo življenja otrok in odraslih v vrtcu v skladu z načeli uresničevanja cilja kurikula za vrtce, s poudarkom na:

- odprtosti in fleksibilnosti kurikula v različnih programih za predšolske otroke,
- omogočanju enakovrednih pogojev za optimalen razvoj vsakega otroka, z upoštevanjem posebnosti in drugačnosti v smislu multikulturalizma,
- omogočanju in izražanju individualnosti in drugačnosti ob možnostih izbire pestre ponudbe dejavnosti glede na želje, interese, sposobnosti in razpoloženja,
- pomenu evalvacije (kritičnega vrednotenja), načrtovanja in dela v vrtcu,
- omogočanju različnih oblik informiranja in sodelovanja s starši in okoljem.

### Sočasnost sodelovanj dveh odraslih oseb v skupini:

- I. starostna stopnja: otroci od 1 do 3 let – **6 ur dnevno**,
- II. starostna stopnja: otroci od 3 do 6 let – **4 ure dnevno**,
- kombiniran oddelek, otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja – **5 ur dnevno**.

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja bodo načrtovali pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikula za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enot in vrtca.

Strokovni delavci bodo vodili vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt za skupino, tematski ali projektni načrt, kritična analiza, dosledni zapisi v Dnevnik dela, zapisi o otrocih).

Sistematično spremljanje uvajanja otrok novincev v vrtec (pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka).

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v našem vrtcu poteka po programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Strokovno skupino za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa sestavljajo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, mobilni specialni pedagoginji, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja.

### Kolegij – posvetovalno telo ravnateljice

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnateljica. Ožji strokovni kolegij sestavljajo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, organizatorica prehrane in ZHR, svetovalna delavka in mobilna specialna pedagoginja.

Strokovno delo, izobraževanje, seznanjanje z novostmi na področju zakonodaje, sodelovanje z okoljem in druge aktualne naloge, bomo timsko načrtovali in usklajevali ter po potrebi poenotili na srečanjih strokovnega kolegija (širšega ali ožjega), kjer bodo sodelovale:

- pomočnica ravnateljice,
- organizacijske vodje,
- organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima ter koordinatorica za varstvo pri delu in požarno varnost,
- mobilna specialna pedagoginja – vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok,
- svetovalna delavka – psihologinja.

V skladu z vsebino dnevnega reda bodo na kolegijih občasno sodelovali tudi drugi delavci.

## 9. ŠPORTNE DEJAVNOSTI IZVEDBENEGA KURIKULA

### NAMEN IN OBLIKE DEJAVNOSTI

#### CILJI:

- skrb za zdravje,
- spodbujanje gibalne dejavnosti in razvijanje gibalnih sposobnosti otrok,
- omogočanje pridobivanja zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.

#### OBLIKE DEJAVNOSTI

- vsakodnevne dejavnosti na prostem (razen v neustreznih vremenskih pogojih),
- gibalno športni program »Mali sonček« in športni program FIT Slovenija s poudarkom na podprojektu FIT4KID,
- prilagajanje na led – drsanje in kros v sodelovanju z Agencijo za šport,
- triatlon,
- izleti in druge naloge iz programa športna značka »Mali sonček« v sodelovanju z Oddelkom za šport pri Mestni občini Ljubljana,
- Revija pesmi in plesa moščanskih vrtcev.

#### POMEN DODATNIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

- **Zimovanje** (osvajanje osnovnih elementov smučanja, otrok razvija socialne veščine v prijateljskih odnosih z ostalimi otroki) v sodelovanju z Društvom MT šport.
- **Vrtec v naravi** (otroci razvijajo samostojnost in socialne veščine v prijateljskih odnosih z ostalimi otroki ter prisluhnejo naravi, jo zaznavajo z vsemi čutili in se pri tem učijo izostreno opazovati) v sodelovanju z Društvom MT šport in Planet otrok.
- **Letovanje** (sproščeno gibanje v vodi in osvajanje osnovnih elementov plavanja) v sodelovanju z Zavodom za letovanje in rekreacijo otrok Ljubljana.

#### VRTEC V NARAVI

##### Gozd Martuljek: od 20. 4. do 22. 4. 2020 (Planet otrok)

Enota	Vodje skupin
Zajčja dobrava	Urška Novinič, Petra Lazar, Marjetica Kropivnik, Miša Kokalj, spremljevalka OPP Janja Avguštin, Tanja Stević, Božica Mataruga

##### Gozd Martuljek: 22. 4. do 24. 4. 2020 (Planet otrok)

Enota	Vodje skupin
Novo Polje	Katja Benčina, Andreja Vodopivec, spremljevalka OPP Petra Lazar, Nevenka Leskovar, Ljiljana Ašič in Nikolaja Špenko

##### Pokljuka: 5. 6. do 8. 5. 2020 (Planet otrok)

Enota	Vodje skupin
Blok	Tatjana Žinko, Mojca Košmrlj

##### Pokljuka: 13. 5. do 15. 5. 2020 (Planet otrok)

Enota	Vodje skupin
Rjava cesta	Dolanc Alenka, Damjana Lozej, spremljevalka OPP Nastja Grenc
Sneberje	Barbara Zupanec, Jana Makovec, Jasna Petrovčič, spremljevalec OPP Matija Feist, vodja Edita Feist

**Logarska dolina: 4. 5. do 6. 5. 2020 (MT šport)**

<b>Enota</b>	<b>Vodje skupin</b>
Rjava cesta	Simona Zdešar, Radmila Radovanović, Urša Mak, Barbara Brlek, spremljevalka OPP Urša Benda

**Logarska dolina: 6. 5. do 8. 5. 2020 (MT šport)**

<b>Enota</b>	<b>Vodje skupin</b>
Rjava cesta	Saša Jerman, Janja Milavec, spremljevalka OPP Petra Lazar Alja Lemut, Tomaž Hozjan

Izvajajo: otroci, stari od 4 do 6 let. Vodijo: strokovni delavci.

Finančne stroške krijejo: Mestna občina Ljubljana (za otroke l. 2014), starši, donatorji, sklad Vrtca Miškolin.

**ZIMOVANJE OTROK****Weinebene Avstrija: od 9. 3. do 13. 3. 2020 (MT šport)**

<b>Enota</b>	<b>Vodje skupin</b>
Sneberje	Barbara Zupanec, Jana Makovec
Zajčja dobava	Urška Novinič
Novo Polje	Andreja Vodopivec
Rjava cesta	Simona Zdešar, vodja Edita Feist

Izvajajo: otroci, stari od 5 do 6 let. Vodijo: strokovni delavci.

Finančne stroške krijejo starši, donatorji, društva, sklad Vrtca Miškolin.

**LETOVANJE OTROK****Špadići (Hrvaška): junij 2020**

<b>Enota</b>	<b>Vodje skupin</b>
Sneberje	Barbara Zupanec, Jana Makovec, spremljevalec OPP Matija Feist
Zajčja dobava	Urška Novinič, Božica Mataruga
Novo Polje	Katja Benčina, Andreja Vodopivec, Nevenka Leskovar, Ljiljana Ašič
Rjava cesta	Urša Mak, Simona Zdešar, vodja Sonja Kolenc

Izvajajo: otroci, stari od 4 do 6 let. Vodijo: strokovni delavci.

Finančne stroške krijejo starši, donatorji, društva, sklad Vrtca Miškolin.

**TEČAJ DRSANJA**

Sodelovali bodo otroci, stari od 5 do 6 let, iz enot: Sneberje, Zajčja dobava, Rjava cesta, Novo Polje.

Termin: oktober 2019.

Vodijo: strokovni delavci vrtca – vaditelji drsanja, športni koordinatorji in vaditelji športnega društva »Lucky Luka«, v sodelovanju z Oddelkom za šport pri Mestni občini Ljubljana. Starši plačajo stroške prevoza.

**SANKANJE**

Sankanje bo organizirano v okoljih enot.

## 10. NEKATERE POSEBNE DEJAVNOSTI V VRTCU MIŠKOLIN

### KNJIŽNA VZGOJA

#### Cilji:

- otroke navaditi, da jim bo knjiga postala neločljiv del življenja,
  - otroci doživljajo in spoznavajo primerna literarna dela,
  - užitek in zabavno učenje ob spoznavanju novih knjig,
  - sodelovanje s starši pri spodbujanju družinskega branja.
- Malčkova bralna značka » Ciciuhec«, v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana.
  - EKO branje za EKO življenje.
  - Pravljično dopoldne v knjižnici v Polju.

### OBISKUJEMO...

#### Cilj: otroci spoznavajo mesto Ljubljana.

- Muzeji, gledališče, galerije, knjižnice, glasbena šola.
- Živalski vrt, Ljubljanski grad, športne prireditve, Hiša eksperimentov, pohod ob žici (maj 2020), razstave ...
- Obiski gledališča in različnih prireditev za otroke.
- Medsebojno povezovanje enot in drugih vrtcev.
- EKO tržnica, EKO kmetija, sejem Narava – zdravje...

### PROMETNA VZGOJA

#### Cilj: otroci naj osvojijo osnovno vlogo pešca v prometu ter spoznavajo neposredne prometne situacije.

- Vključevanje otrok v promet, primerno starostni stopnji otrok, od 3. do 6. leta.
- Teden mobilnosti. (triatlon).
- Projekt »Pasavček«.
- Projekt Trajnostna mobilnost (beli zajček).
- Spoznavanje prometa preko igre v vrtcu (od 3. do 6. leta).
- Spoznavanje prometnih predpisov preko raznih literarnih in slikovnih predlog.
- Vožnja s kolesi – poligon pred vrtcem.

### ZELENI NAHRBTNIK

#### Cilj: otroci in odrasli v vrtcu skrbijo za urejeno in čisto okolje. Skupaj z otroki iščejo rešitve za okoljske probleme. Sodelujejo otroci od 4. leta dalje v sodelovanju z Mestno zvezo prijateljev mladine Slovenije.

### PRAZNOVANJA V VRTCU

#### Cilj: z raznimi praznovanji pri otrocih razvijamo pozitivne vrednote (smo srečni, veseli, med seboj se spoštujemo).

- Praznovanja rojstnih dni otrok MALO DRUGAČE.
- Teden otroka.
- Veseli december – obiskal nas bo dedek Mraz in nas obdaril s skupinskimi darili.
- Pustno rajanje z otroki.
- V mesecu februarju bodo vse starejše skupine z ustreznimi vsebinami zaznamovale mesec kulture.
- Praznovanja, za katera se dogovorijo s starši, v posameznih oddelkih.

- V mesecu marcu bodo vse skupine povabile starše na skupno druženje.
- Razstave izdelkov otrok in odraslih.
- 1. april: Miškolinov rojstni dan – dan odprtih vrat.
- Vrtčevski ŽIV ŽAV (dobrodelna prireditelja).
- Revija pesmi in plesa moških vrtcev.
- Dan odprtih vrat za novince.
- Zaključki vrtčevskega leta.

## **SODELOVALI BOMO Z OKOLICO...**

**Cilj:** spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik.

- OŠ Zadobrova, OŠ Polje.
- Mestna knjižnica Ljubljana.
- Gasilsko društvo Zadobrova in Slape.
- Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj.
- Četrtna skupnost Polje.
- Policijska postaja Ljubljana Moste.
- Gasilska brigada.
- Reševalna postaja.
- Zdravstveni dom Moste.
- Gozdarski inštitut Slovenija.
- Pošta.
- ŠD Polje.
- Muzeji in galerije v Sloveniji.
- Vrtec Ptuj – pustovanje.
- Lutkovno gledališče Ljubljana – Zmajev karneval...
- Agencije (ZRLO, MT šport, Planet otrok).
- Zavod (Varna pot).

## **INTEGRACIJA URIC ANGLEŠČINE V DOPOLDANSKEM ČASU:**

otroci, stari od 5 do 6 let, izvaja jezikovna šola BIP, v obsegu 25 srečanj po 45 minut (nadstandardni program subvencionirata Mestna občina Ljubljana in vrtec).

Je letoletni program izobraževanja, kjer učenje poteka v celi skupini (starost otrok 5 do 6 let) in se vsebinsko in časovno prilagaja rednemu delu posamezne skupine oz. kurikulu v vrteu.

## **11. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ENOTAH VRTCA MIŠKOLIN**

Izvajali jih bodo strokovni delavci po posameznih enotah.

### **ENOTA SNEBERJE**

#### **»ŠPORTNA PRAVLJICA«**

Šport je gibanje, ki povezuje svet, države in posameznike. V sebi ima vrednote, ki jih lahko sprejmejo vsi ljudje sveta, ne glede na nacionalnost, vero, položaj v družbi ali politično opredelitev. Vsesplošna ideja, ki jo šport v sebi nosi, je, da ljudje v sebi razvijemo najvišje sposobnosti telesa in duha ter skozi športne dejavnosti gojimo pripadnost svojemu narodu.

#### **Cilji:**

- Razvijanje nacionalne identitete in pripadnosti.
- Razvijanje medkulturnih spretnosti, spodbujanje medkulturnega dialoga in sprejemanje medkulturnih razlik.

- Postopno spoznavanje in osvajanje različnih športnih zvrsti.
- Spoznavanja pomena sodelovanja ter spoštovanja pravil v športu.

## **ENOTA NOVO POLJE**

---

### **« OB ZAJČJI DRUŽINI, NAŠI DNEVI SO POUČNI, ZABAVNI IN FINI.»**

V letošnjem letu bomo spoznali in se družili z velikim zajcem Slovom ter njegovo ženo, zajkljo Nijo. Že njuna imena nam skrivnostno razkrijeta, da bomo spoznavali kulinarčne ter športne značilnosti Slovenije. Otrokom želimo preko primernih vsebin, načrtovanih in spontanah situacij, privzgjajati domovinsko vzgojo, kulturo našega naroda, običaje, kulinariko in igro skozi čas.

#### **Globalni cilji:**

- Postopno spoznavanje in osvajanje športnih zvrsti značilnih za Slovenijo.
- Spoznavanje pomena sodelovanja in spoštovanja športnih pravil.
- Spoznavanje državnih simbolov.
- Spodbujanje nacionalne identitete in pripadnosti.
- Otroci imajo možnost seznanjanja s tradicijo prehranjevanja v Sloveniji.  
Otroci se seznanjajo z varnim in zdravim načinom življenja in prehranjevanja

## **ENOTA ZAJČJA DOBRAVA**

---

### **»SEM JAZ, SI TI, SMO MI, SKUPAJ NAŠ SVET RAZISKUJEMO VSI«**

#### **Cilja:**

- Otroci se postopoma seznanjajo z značilnostmi naše in drugih kultur.
- Otroci pridobivajo konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti.

#### **Dejavnosti:**

- Lutke nas bodo popeljale v svet ljudskih pesmi, plesov, rajalnih iger in običajev naše in drugih kultur, hkrati se bomo seznanjali z lokalno, s slovensko in z mednarodno kulinariko.

## **ENOTA ZAJČJA DOBRAVA 2**

---

### **»PO SLOVENIJI HITIMO, GIBAMO SE IN UČIMO.«**

Gibalno, jezikovno, glasbeno in ustvarjalno bomo spoznavali Slovenijo, njene značilnosti, običaje, navade ter različne kraje po Sloveniji.

Ob tem ne bomo pozabili na naše vrednote (veselje, prijateljstvo, ljubezen...) Otroke bomo spodbujali k skrbi za lepše in boljše okolje ter počutje - skrb za naravo in okolje, spodbujanje k zdravemu načinu prehranjevanja in vsakodnevno gibanje v prostoru in na prostem. Vključevali bomo elemente FIT pedagogike. Preko igre, branja in pogovora bodo otroci imeli možnost širiti svoj besedni zaklad.

#### **Cilji:**

- doživljanje vrtca kot prijetnega okolja, v katerem imajo vsi enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje,
- spoznavanje z varnim in zdravim načinom življenja,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- možnost seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami,
- spodbujanje jezikovnih zmožnosti.



### DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Domovinska vzgoja je izjemno pomemben sestavni del celostne vzgoje otroka in je sestavni del vseh vzgojnih oblik, ki morajo spremljati otroke od najzgodnejših obdobj in še kasneje. Osnovni namen je, da otroci z našo in starševsko pomočjo spoznajo Slovenijo in razvijajo zavest o pripadnosti skupnosti ter spoznavajo državne praznike, slovenski jezik in narečne jezike, simbole naše države, zgodovino, kulturo, naravne lepote in znamenitosti ter pokrajine v katerih bivajo.

#### **Cilji:**

- Otroci ozavestijo lastno državljanstvo in nacionalno identiteto ob spoznavanju bližnje in širše okolice, ob spoznavanju kulture, običajev in navad, tradicije in zgodovine svojega okolja in države.
- Otroci doživljajo slovenščino kot državni jezik; zavedanje lastnega jezika in drugih jezikov ter lastnih in drugih kultur, spoznavanje narečnih jezikov.
- Pri otrocih vplivamo na pozitivno predstavo o sebi in jim pomagamo, da se počutijo sprejeti v svoji edinstvi, da čutijo pripadnost skupini, vrtcu in nenazadnje svojemu narodu.

## ENOTA BLOK

---

### RAZISKUJEMO SLOVENIJO – NAŠO DOMOVINO

Prednost bomo dajali igri, medsebojnim odnosom, vrednotama – miru in strpnosti, dobremu počutju in prijetnemu vzdušju v skupini, razvijanju pozitivne samopodobe, gibanju, ustvarjanju, vedoželjnosti, spoznavanju Slovenije, njenih pokrajin in večjih mest, raziskovanju, spoznavanju pomena medsebojnega sodelovanja in razvijanju odgovornosti do sebe, drugih ljudi in našega planeta.

#### **Otroci:**

- pridobivajo znanja na vseh področjih - preko igre in lastne aktivnosti,
- pridobivajo spoznanja in izkušnje o sebi in svetu,
- razvijajo sposobnosti sodelovanja in dogovarjanja z vrstniki in odraslimi,
- razvijajo čustva vezana na samooceno (uspeh, odnos do neuspeha) in čustva vezana na odnose z drugimi (ljubezen, prijateljstvo, strpnost...),
- razvijajo sposobnosti za ocenjevanje estetskih vrednot,
- se vključujejo v socialne skupine, iščejo prijatelje, pridobivajo izkušnje in znanja, ki imajo zanje nek smisel in uporabno vrednost,
- upoštevajo pravila vedenja, ki so vezana na različne situacije in različna okolja,
- razvijajo pozitivne osebnostne poteze, kot so iskrenost, kritičnost, iniciativnost, samostojnost, samozaupanje.

## 12. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA

Izvajali ga bosta ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja bodo v skladu z nacionalnim dokumentom Kurikula za vrtce.

Sodelovali bosta z vzgojnimi in drugimi delavci:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki – pogovori,
- s sodelovanjem pri vzgojnih dejavnostih z otroki (izleti, tečaji, gledališče, srečanje s starši in drugje),
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z medsebojnimi hospitacijami strokovnih delavcev,
- z izmenjavo dobre prakse med vrtci,

- s strokovnimi ekskurzijami doma in v tujini,
- z načrtovanjem in vodenjem vzgojiteljskega zbora in oddelčnega vzgojiteljskega zbora,
- z občasnim sodelovanjem pri tinskem načrtovanju vzgojnega dela,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kakovosti vzgojnega dela (individualno),
- s poročanjem o vzgojnem delu v določenem obdobju,
- preko koordinacije z organizacijskimi vodjami, vzgojnimi delavci, svetovalno delavko in s strokovno delavko,
- z organizacijo mentorstva pripravnicam, pripravnikom,
- s prenosom informacij s strokovnih posvetov,
- v skladu z aktualnimi problemi oziroma situacijami,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta z iskanjem dobrih, sodobnih pedagoških rešitev, s svetovanjem vzgojiteljem in z iskanjem materialnih sredstev zagotavljali pogoje za kakovostno življenje otrok v vrtcu.

S spremljanjem načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela vzgojiteljev bosta skrbeli, da:

- bo spoštovana otrokova individualnost z vsemi posebnostmi in potrebami,
- bodo zagotovljeni pogoji za razvoj pozitivne samopodobe, vedoželjnost in ustvarjalnost otrok,
- bodo dosledno zagotovljeni pogoji za razvoj samostojnosti,
- bodo imeli otroci možnosti za nemotene dejavnosti in da bodo v ta namen optimalno koriščeni prostorski pogoji,
- bodo vzgojitelji z ustrezno mero zaupanja v vsakega otroka spodbujali vse potencialne celostnega razvoja na vseh področjih dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

### 13. LETNI RAZGOVOR Z ZAPOSLENIMI

#### CILJI LETNIH RAZGOVOROV:

- spremljanje uspešnosti preko celega leta,
- spremljanje razvojnega potenciala zaposlenih,
- oblikovanje vizije za prihodnost,
- usposabljanje in sodelovanje.

Letni pogovor z zaposlenimi bodo vodile: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc in organizatorica prehrane in ZHR Marinka Svetek.

Sedem dni pred razgovorom obvestimo delavce, da bomo izvedli letni razgovor. Vsak delavec si pripravi osebni razvojni načrt, ki naj bi vseboval:

- strokovna usposobljenost (izobraževanje),
- dosežki in pričakovanja v odnosu do otrok, staršev, sodelavcev in drugih,
- zadovoljstvo z delom, interesi, ambicije in ovire,
- delo v prihodnjem letu,
- vrednote in potrebe,
- samoocenjevanje.

Smernice so okvirne, vsak posameznik lahko svoj razvojni načrt prilagodi svojim specifičnim značilnostim. Strokovni delavci o svojem profesionalnem razvoju vodijo listovnik.

## 14. ODPRTOST VRTCA MIŠKOLIN

Odprtost v organizacijskih oddelkih bo od enajst do enajst ur in pol (11 – 11,5 ur) dnevno. Starši koristijo za otroka največ 9 ur programa dnevno (celodnevni program).

**Starši so odgovorni za prevzem svojega otroka najkasneje ob koncu izbranega programa, sicer jim vrtec lahko obračuna dodatno uro varstva.**

Spremembe v zvezi z odprtostjo vrtca bodo zagotovljene v skladu z objektivnimi potrebami staršev, glede na zadostno število otrok (vsaj 5). Preverjanje potreb staršev bodo izvedli strokovni delavci na roditeljskem sestanku: september 2019.

Vrtec Miškolin bo neprekinjeno deloval celo leto, pet delovnih dni v tednu. **Ob sobotah bo odprt dežurni oddelek blok Polje c. V/3, če bo uslugo potrebovalo najmanj 5 otrok.** Starši bodo prijavili potrebe za vključitev otroka v soboto, z vpisom v svojem oddelku, dosledno do četrтка, do 9h.

V jutranjem času bomo združevali otroke praviloma najdlje do 8. ure, popoldne pa od 15. ure dalje.

V primeru odsotnosti vzgojnega kadra za krajši čas, bomo zagotovili nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela s premestitvami strokovnih delavcev iz oddelka v oddelek in tudi iz enote v enoto.

Uradne ure na upravi Vrtca Miškolin:

**vsak delovni dan od 8. do 12. ure ter od 13. do 15. ure.**

Daljšo odsotnost strokovnih delavcev med letom bomo nadomestili z delavci z ustrezno izobrazbo za določen čas oziroma s preverjenimi študenti (ŠŠ).

Med poletnimi počitnicami in pred prazniki bomo ob zmanjšanem številu prisotnih otrok zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja, otroke združevali znotraj enot in med enotami.

Dežurstva (jesenske počitnice, božično novoletni prazniki, zimske počitnice, prvomajski prazniki, poletne počitnice) se bodo izvajala v enoti Novo Polje, v primeru večjega števila prisotnih otrok pa tudi v enoti Rjava cesta.

**Dneve pred prazniki se vrtec zapre ob 15. uri (24. 12. 2019, 31. 12. 2019).**

Med letnim dopustom se bosta v skupini menjavala vzgojiteljica in pomočnik/ca vzgojitelja/ce otroka, praviloma tako, da bo vedno na mestu eden od strokovnih delavcev skupine.

Plan dopustov mora biti dokončno izdelan do 20. aprila 2020.

Priprava prostorov, sredstev, načrtov za novo šolsko leto se bo izvajala v popoldanskem času v zadnjem tednu meseca avgusta 2020, **v obsegu 6 ur za vzgojitelje in 3 ur za pomočnike vzgojitelja.**

## 15. DNEVNI RED VRTCA MIŠKOLIN

Dnevni red Vrtca Miškolin bo fleksibilen, glede na čas prihoda in odhoda otrok v posameznih enotah.

- Obroki: **zajtrk** od 8. ure do 8.30, **dopoldanska malica** od 10.00 do 10.15, **kosilo** od 11.45 do 12.15, **popoldanska malica** od 14.00 do 14.30.
- Otroci počivajo po kosilu, v skladu s potrebo.
- Predvidena odprtost enot je od ponedeljka do petka:
  - Novo Polje: 6.00 – 16.30,
  - Rjava cesta: 5.30 – 17.00,
  - Blok: 6.30 – 15.30,
  - Sneberje: 6.00 – 16.30,
  - Zajčja dobrava: 6.00 – 16.30,
  - Zajčja dobrava 2: 6.00 – 16.30.

Vsi starši otrok, ki potrebujejo varstvo od 5.30 ali do 17.00 imajo možnost vključiti otroka v enoto Rjava cesta.

## 16. KADRI IN KADROVSKI POGOJI V VRTCU MIŠKOLIN

### PROGRAM VZGOJE IN VARSTVA BODO IZVAJALI:

Ravnateljica in:

- pomočnica ravnateljice: v 28 skupinah pedagoško vodenje, v 15 oddelkih tudi organizacijsko vodenje, nadomeščanje ravnateljice, organizacija zimovanja, letovanja, vrtca v naravi, koordinacija na področju športno gibalnih dejavnosti (Mali sonček), delo na projektih, delo v aktivih, priprava revije plesem in plesa moščanskih vrtcev, civilna zaščita;
- organizacijske vodje: 4 vzgojiteljice, organizacijsko vodenje, poleg vzgojnega dela v skupini;
- 28 diplomiranih vzgojiteljev in 33,5 pomočnikov vzgojitelja;
- 5,5 spremljevalcev gibalno oviranih otrok, od tega 2 stalna in 3,5 začasna;
- organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima: v obsegu je tudi koordinacija varstva pri delu in varstva pred požarom, javna naročila;
- svetovalna delavka – psihologinja: svetovalno delo z otroki in starši, strokovno sodelovanje s sodelavci in zunanjimi ustanovami, vodenje evidence vlog za vpis otrok v vrtec, strokovno delo v projektih in aktivih, permanentno izobraževanje v vrtcu,...
- 2 vzgojiteljici za DSP – mobilni specialni pedagoginji: izvajanje nalog na področju otrok s posebnimi vzgojno izobraževalnimi potrebami v Vrtcu Miškolin, strokovno delo v projektih in aktivih,...
- upravno administrativni in računovodski delavci (3): računovodkinja, administratorica in knjigovodja;
- 15 delavcev v kuhinji: od tega 1 glavna kuharica V, 1 kuharica V, 1 kuharica z odločbo – invalid IV (0,5), 4 kuharji IV (3,5 javni in 0,5 tržna), 6,25 pomočnice kuharice (5 javni in 1,25 tržni). Delo poteka v centralni kuhinji, dveh razdelilnih ter eni razdelilno-mlečni kuhinji;
- 3 delavke v pralnici (perica, šivilja, ena perica za 75% za 6 ur) – urejajo perilo za 11 skupin I. starostne in 17 skupin II. starostne stopnje, eno centralno, dve razdelilni in eno razdelilno-mlečno kuhinjo;
- 2 hišnika.

Vzgojno varstveno dejavnost bo od 1.9.2019 do 31.8.2020 aktivno izvajal **101** delavec, kar je v skladu z obsegom dela (sistemizacijo) in kadrovskimi normativi.

Vzgojno delo bo potekalo v 28 oddelkih, ki jih bodo vodile vzgojiteljice (28) in pomočnice ter pomočniki vzgojiteljic (33,5).

V šolskem letu 2019/2020 bo v vrtcu oblikovanih 28 oddelkov, in sicer:

- I. starostna stopnja: 11 oddelkov,
- II. starostna stopnja: 17 oddelkov (od tega 3 kombinirani oddelki, 3 oddelka, v starosti od 3 do 4 let in 11 oddelkov, v starosti od 4 do 6 let).

Zap. št.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠIFRA DM	JAVNA SLUŽBA	DRUGA DEJAVNOST
1.	ravnatelj	B017805	1,00	0,00
2.	pomočnik ravnatelja	D037005	1,00	0,00
3.	svetovalni delavec	D027026	1,00	0,00
4.	vzgojitelj	D037007	28,00	0,00
5.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca (izvajanje dodatne strokovne pomoči)	D037008	2,00	0,00
6.	pomočnik vzgojitelja	D035001	33,50	0,00
7.	spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V	J035064	5,50	0,00
8.	organizator prehrane	D037001	0,50	0,00
9.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	0,50	0,00
10.	računovodja VII/1	J017090	1,00	0,00
11.	knjigovodja VI	J015014	1,00	0,00
12.	administrator V	J025002	1,00	0,00
13.	glavni kuhar V	J035016	1,00	0,00
14.	kuhar V	J035035	1,00	0,00
15.	kuhar IV	J034030	3,50	0,50
16.	kuharski pomočnik III	J033008	5,00	1,25
17.	hišnik IV	J034020	2,00	0,00
18.	šivilja IV	J034070	1,00	0,00
19.	perica II	J032013	1,75	0,00
	Del. mesta, na katera so razporejeni invalidi			
20.	kuhar IV (delež zaposlitve: 0,50)	J034030	0,50	0,00
21.	vzgojitelj (delež zaposlitve: 1,00)	D037007	1,00	0,00
	Del. mesta, katera opravljajo zunanji izvajalci			
22.	Čistilni servis		5,65	

Vrtec bo nudil možnost izvajanja pripravništva.

Vse delavke in delavce, ki bodo odsotni zaradi porodniških dopustov, daljše bolniške ali iz drugih objektivnih razlogov, bomo nadomestili z vključitvami delavcev za določen čas ali preko študentskega servisa.

#### NAČRT ZAPOSLOVANJA:

- V tem letu bodo na porodniškem dopustu: 2 zaposleni.
- Delavci z zdravstvenimi omejitvami (III. kategorije) z odločbo ZPIZ-a: 3 zaposleni.

#### 17. PLAČE IN STANDARD ZAPOSLENIH

##### PLAČE

Plače zaposlenih v Vrtcu Miškolin bodo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ZUJF, Kolektivne pogodbe za javni sektor, Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja v RS ter odločitvami MIZŠ ter ustanovitelja.

## **DRUGE OBVEZNOSTI**

Vsi delavci bodo sistematično pregledani po sklepu o izjavi varnosti pri delu. Delavci, ki bodo odsotni zaradi daljše bolezni brez prekinitve, bodo v skladu z ZUJF prejeli solidarnostno pomoč.

### **V skladu z možnostmi bomo namenili sredstva za:**

regres za letni oddih (po ZUJF) – izplačan bo predvidoma maja 2020.

### **JUBILEJNE NAGRADE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020:**

izplačane bodo v skladu s ZUJF, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

## **18. SKLAD VRTCA**

Sredstva sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev vrtca in so sestavni del bilance Vrtca Miškolin. Sklad vrtca je organ, katerega ustanovitev ima zakonsko podlago (134. člen ZOFVI). Omogoča nam, na organiziran in pregleden način, pridobivati dodatna finančna sredstva za naše nadstandardne dejavnosti, ki niso dela našega vzgojno-izobraževalnega programa. Sklad vrtca ni nadomestilo za financiranje dejavnosti iz javnih sredstev. Sredstva lahko pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov. Edina omejitev velja za prispevke političnih strank, ki jih sklad ne sme prejemati (zadnji odstavek 78. člena ZOFVI). Finančna sredstva, pridobljena preko sklada vrtca, omogočajo dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Preko sklada lahko pomagamo socialno šibkim varovancem in spodbujamo razvojne in raziskovalne dejavnosti zaposlenih.

Skład upravlja upravni odbor, ki ima skupaj sedem članov, trije člani so predstavniki vrtca, štirje pa predstavniki staršev. Upravni odbor ima predsednika (predstavnika staršev) in namestnika (predstavnika vrtca), ki sta istočasno člana upravnega odbora. Za zakonitost delovanja sklada je, ne glede na pooblastilo predsednika upravnega odbora, odgovorna ravnateljica Vrtca Miškolin.

Zbrana sredstva na računu sklada, bodo namenjena v dobro otrok. O razporeditvi sredstev v šolskem letu 2019/2020 bo odločal upravni odbor sklada, na predlog zaposlenih, ravnateljice vrtca in staršev.

## **19. PLANIRANJE NALOG NA PODROČJU CIVILNE ZAŠČITE**

Načrt in izvedba umika v primeru požara, potresa.

Nosilke naloge: pomočnica ravnateljice, ravnateljica in strokovna delavka Blanka Prasnimer.

Rok izvedbe: jesen 2019, pomlad 2020.

## **20. SPREJEM NOVIH OTROK V VRTEC MIŠKOLIN**

Nove otroke bomo sprejemali postopoma od 1. septembra dalje ter posameznike skozi celo leto. Število novo vključenih otrok bo potekalo skladno s številom izpraznjenih mest. Evidenco sprejema otrok v enote bo vodila svetovalna delavka v dogovoru z organizacijskimi vodjami in pomočnico ravnateljice.

Za novo šolsko leto vrtec sprejema vloge za vpis otroka v vrtec od 1. marca do 15. marca 2020, v primeru večjega števila vlog kot je prostih mest, o sprejemu odloča Komisija za

sprejem otrok v vrtec, v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec. Javni vpis bo objavljen v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca.

**Za sprejem novih otrok v vrtec in za njihovo čim lažje vključevanje oziroma prilagoditev bomo** izvedli roditeljski sestanek za starše novo sprejetih otrok, z vsebino: »Prilagajanje otrok na vrtec«.

Rok: avgust 2020.

Nosilke: pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, ravnateljica Edita Feist, svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole.

Individualni razgovori s starši o posebnostih otroka (pred vključitvijo otroka v vrtec).

Rok: do 31. avgusta 2020.

Nosilci: strokovni delavci.

Prvi petek v juniju dan odprtih vrat za otroke in njihove starše novo sprejetih.

Nosilci: strokovni delavci.

Otroci se bodo na življenje v vrtcu postopno uvajali ob prisotnosti staršev.

Strokovni delavci bodo načrtovali in izvajali vzgojne dejavnosti z vsebino, ki bo prilagojena novim otrokom.

## **21. STROKOVNI AKTIVI in PROJEKTI VRTCA MIŠKOLIN**

### **Strokovni aktiv I. in II. starostnega obdobja**

Vodja aktiva in koordinatorka je Sonja Kolenc.

#### **Vsebina dela:**

- zdravstveni higienski in prehranski režim v vrtcu, izvajalka Marinka Svetek (september 2019),
- predstavitev aktivnosti v projektih, izmenjava izkušenj, poročanje s posvetov, seminarjev.

### **Strokovni aktiv I. in II. starostnega obdobja**

Vodji aktiva sta Tina Hrovatič in Jana Makovec.

#### **Vsebina dela:**

- Tematske delavnice, ki jih bodo izvajali strokovni delavki.
  - Tematska delavnica A: Ljudski plesi.
  - Tematska delavnica B: Čuječnost.

### **Strokovni aktiv kulturno umetniške skupine**

Vodji aktiva sta Simona Zdešar in Katja Benčina.

#### **Vsebina dela:**

- priprava lutkovnih predstav,
- priprava plesno glasbenih predstav,
- likovna-ustvarjalna skupina za različne prireditve,
- pevski zbor strokovnih delavcev,
- plesna skupina strokovnih delavcev.

### **Strokovni aktiv »Nismo vsi enaki« in novo zaposlenih**

Za strokovne delavce, ki imajo v skupinah otroke, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in za novo zaposlene strokovne delavce.

Vodji aktiva sta Marta Kocjančič in Tanja Gostinčar Smole.

#### **Vsebina dela:**

- Zakon o zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami.
- Skupina za samopomoč.
- Predstavitev svetovalne in specialno pedagoške službe (novo zaposleni).
- izmenjava izkušenj pri delu z otroki s posebnimi potrebami.

## ŠTUDIJSKE SKUPINE V SODELOVANJU Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO

Tema: po načrtu ZRSS.

### **EKO PROJEKT**

EKO programski svet: Mojca Košmrlj, Boris Drole, Andreja Grilj, Urša Mak, Nevenka Povirk, Nika Ribarič, Nataša Nučič.

Koordinatorke: Urška Novinič, Nevenka Leskovar, Alenka Dolanc.

#### **EKO VRTEC:**

**Cilj:** ozaveščanje otrok o tem, kako lahko prispevajo, da bo okolje bolj prijazno do njih, aktivno vključevanje otrok v proces in spoznavanje odnosa med vzrokom in posledic onesaževanja narave.

#### ➤ **VARNO S SONCEM:**

**Cilj:** seznanjanje otrok s škodljivimi vplivi sončnih žarkov in starše ozavestiti o posledicah sončnih opeklin.

### **FIT SLOVENIJA** (podprojekt FIT4KID)

Koordinatorke: Nevenka Povirk, Simona Zdešar.

#### **Cilji:**

- promovirati in zagotoviti kakovostne gibalne športne aktivnosti otrok v različnih okoljih,
- »FIT aktivno igrišče« (sodelovanje vseh strokovnih delavcev, enkrat tedensko),
- »FIT hidracija« (otrokom je ves čas na voljo voda).

### **»POMAHAJMO V SVET« oziroma »POMAHAJMO PO SLOVENIJI«**

(mednarodni projekt – pridobi certifikat »Strpnega vrtca«)

Koordinatorke: Urša Mak.

**Cilj:** spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik, rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe, predsodke ter drug drugega ozaveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja.

### **PROJEKTI V OKVIRU SOBIVANJA – DRUŠTVA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ**

Koordinatorke: Mojca Košmrlj, Tatjana Žinko, Saša Jerman, Alja Lemut.

### **PROJEKT » TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIIH IN OSNOVNIH ŠOLAH«**

Koordinatorke: Nikolaja Špenko in Nevenka Leskovar.

#### **Namen:**

- Spreminjanje potovalnih navad in načrtovanje ustrezne infrastrukture za varno pot v vrtec in šolo.
- Zmanjšati onesnaženost zraka kot posledice prometa.
- Postaviti temelje za izdelavo načrtov trajnostnih poti in razvoj trajnostne prometne infrastrukture.
- Z aktivnostmi povečati delež alternativnih oblik prevoza, zmanjšati delež avtomobilov, povečati stopnjo fizične aktivnosti in tako vplivati tudi na zdravje zaposlenih in otrok v izobraževalnih ustanovah.
- S skupinskimi aktivnostmi krepiti socialne kompetence zaposlenih ter predvsem otrok in s tem v trajnost projekta poleg okoljskega in ekonomskega vidika vključiti tudi socialni vidik.
- Povečati delež trajnostnega transporta med zaposlenimi v javnih ustanovah ter med otroci in družinami.

### **VARNO V VRTEC IN ŠOLO**

#### **Cilji:**

- Otroci preko izvajanja projekta nadgradijo celostno znanje o varnosti v prometu, spoznavajo pravila obnašanja v prometu in varno hojo.



- Seznanijo se z varnim vedenjem v prometnih okoljih (vrtec, domače okolje, mestno središče).

Projekt je zasnovan kot natečaj. Naloga otrok v vrtcih in šolah je predstaviti okolico vrtca in šole in preveriti svoje poznavanje varnosti v prometu.

### **SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO**

#### **Cilji:**

- Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu, prijateljih, vrstnikih.
- Razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov.

### **ZDRAVJE:**

#### **Cilj:**

- Kompleksno ozavestiti in aktivno opomniti otroke in starše o tem, kaj pomeni zdrav način življenja.

Projekt se deli na tri podprojekte:

- Zdrava prehrana,
- Šport,
- Higiena.

**Dejavnosti:** različne športne aktivnosti, zdrava prehrana in recepti, priprava hrane...

### **UNICEF ZA VSAKEGA OTROKA – PROJEKT PUNČKA IZ CUNJ**

Koordinatorke: Tina Hrovatič, Tonka Černilogar in Tanja Stević.

Projekt Punčka iz cunj ni zgolj projekt ustvarjanja. To je projekt sožitja in prijateljstva.

#### **Cilj:**

- vzgojitelj vodi komunikacijo z otroki, med izdelovanjem punčke, zakaj punčka ni le igrača, zakaj je to delo dobro ter kako bodo sami, s svojo ustvarjalnostjo pripomogli k reševanju tako širokega problema, kot je cepljenje otrok.

### **MREŽE UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV**

Koordinatorica: ravnateljica Edita Feist.

#### **Cilji:**

- graditi povezavo med strokovnim in osebostnim razvojem posameznika ter razvojem in uspešnostjo vrtca, spodbujati sodelovalno učenje-sistematično izmenjavo izkušenj in dobre prakse med vrtci oziroma vzgojitelji in jih spodbuditi ter usposobiti, da lahko sami najdejo rešitve za svoje probleme, praktično izvesti izboljšavo in evalvacijo na področju, ki ga izberejo strokovni delavci vrtca in spodbujati sodelovalno vodenje.

## **22. STROKOVNI ORGANI – naloge**

**Vzgojiteljski zbori vrtca: september 2019, november 2019, marec 2020, junij 2020.**

#### **VSEBINA:**

- poročilo o pedagoškem delu v šolskem letu 2018/2019,
- letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020,
- predstavitev dela strokovnih in projektnih aktivov,
- poročanje s posvetov,
- predlagane strokovne teme,
- FIT Slovenija (podprojekt FIT4KID),
- novosti s področja zakonodaje,
- mnenje o kandidatih za napredovanje v naziv,
- obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- aktualne teme v sklopu profesionalnega razvoja.

Nosilci: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, tim strokovnih delavcev.

### **Oddelčni vzgojiteljski zbori**

- informiranje o sklepih kolegijev, usmeritve za delo, ocene, analize, v skladu s kurikulumom,
- načrtovanje izvajanja dejavnosti obogatitvenega programa posameznih enot,
- mnenja za napredovanje v naziv.

Nosilci: Sonja Kolenc, Bojana Marolt, Nevenka Povirk, Nikolaja Špenko, Barbara Zupanec.

## **23. PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU**

Organizirali ga bomo tako, da bo delavcem omogočeno spremljati novosti s posameznih strokovnih področij.

### **Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje**

V šolskem letu 2019/2020 bo strokovni izpit s področja predšolske vzgoje opravljal: 1 zaposleni.

### **Študij ob delu**

V šolskem letu 2019/2020:

- se bodo na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, smer predšolska vzgoja, izobraževali: 2 zaposleni in 3 zaposlene zaključek zagovor diplome,
- se bo na Pedagoški fakulteti v Kopru, smer predšolska vzgoja, izobraževala: 1 zaposlena.

### **Permanently izobraževanje – seminarji, strokovni posveti**

Delavcem bomo omogočili izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo, ponudbo za izobraževanje in možnostmi vrta (Letni plan stalnega strokovnega izobraževanja je priloga).

**Cilj:** kontinuirano uvajanje izboljšav, spodbujanje timskega dela in sodelovalnega učenja, sistematično delo pri doseganju skupnih ciljev, širjenje dobre prakse.

V druga področja strokovnega spopolnjevanja se bodo strokovni delavci vključili le, če je doslej področje izobraževanja potekalo sistematično in kontinuirano in še ni končano.

**Nosilci organizacije:** Tanja Gostinčar Smole, strokovni tim (več v prilogi LDN).

### **Samoizobraževanje**

Strokovni delavci si pomagajo s strokovno literaturo v dveh centralnih knjižnicah: Novo Polje in Rjava cesta. Za spremljanje novosti in naročanje ter obveščanje je pristojna Tanja Gostinčar Smole, po dogovoru z ravnateljico in pomočnico ravnateljice.

## **24. SODELOVANJE S STARŠI**

Oblike sodelovanja s starši:

**RODITELJSKI SESTANKI** – vsak oddelek, dva v šolskem letu.

**Vsebina:** aktualne in strokovne teme, dogovori o vsebini življenja otrok v vrtcu, imenovanje predstavnikov oddelkov v svet staršev idr.

**POGOVORNE URE** – 1x mesečno in po potrebi (dogovori na roditeljskih sestankih).

**INDIVIDUALNI POGOVORI** – po dogovoru s strokovnimi delavci, svetovalno delavko, z ravnateljico in pomočnico ravnateljice (v skladu z aktualnimi problemi).

**USTVARJALNE DELAVNICE V VRTCU ZA OTROKE IN STARŠE** – načrtovane so v letnem delovnem načrtu posamezne enote in oddelkov.

**POSTOPNO UVAJANJE OTROK V VRTEC** – starši po dogovoru s strokovnima delavkama oddelka in svetovalno službo sodelujejo pri uvajanju otroka.

**OBVEŠČANJE O ŽIVLJENJU OTROKA V VRTCU,  
O VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEM DELU V SKUPINAH**

- Kotiček za obveščanje in spletna stran vrtca – skozi vse leto.  
Izvajalci: strokovni in svetovalni delavci vrtca.
- Zdravstveni kotiček: strokovni prispevki, obvestila, opozorila.  
Izvajalci: strokovni delavci, organizatorica prehrane in ZHR.
- EKO kotiček: strokovni prispevki, obvestila.  
Izvajalci: strokovni delavci, programski svet – EKO vrtca.

**ZAKLJUČKI ŠOLSKEGA LETA IN PRAZNOVANJA:**

navedeno v obogatitvenih dejavnostih organizacijskih enot Vrtca Miškolin.

**SVET STARŠEV** – predstavniki skupin posameznih enot.

Vsebine: Reševanje tekoče problematike, Letni delovni načrt, Poročilo letnega delovnega načrta, vsebina oddelčnih roditeljskih sestankov, obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, predlagajo nadstandardne programe... v okviru nalog, ki jih opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, poročanje o finančnem stanju sklada vrtca in razporeditvi privarčevanih sredstev.

Izvajalki: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

Rok: oktober 2019, januar 2020, junij 2020 ter v skladu z aktualnimi dogodki.

Seznam članov sveta staršev je priloga.

**SVET VRTCA** – 5 predstavnikov iz enot: Rjava cesta, Novo Polje, Zajčja dobrava, Zajčja dobrava 2 in Sneberje.

Vsebina: pristojnosti sveta Vrtca Miškolin.

## 25. VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**

Pravni nasveti, razlage, napredovanja zaposlenih, poročanje, informiranje ipd.

Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

**MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE: UPRAVA RS ZA PROBACIJO**

Izvrševanje dela v splošno korist.

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**: poročanje, financiranje, projekti, informiranje idr.

Nosilke naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, računovodkinja Tatjana Mavrič. Obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev Mestne občine Ljubljana.

**ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO**

- Sodelovanje s svetovalkami Oddelka za predšolsko vzgojo (mreža mentorskih vrtcev).
- Strokovne usmeritve, informiranje, izobraževanje, svetovanje.

Nosilke naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole, mobilna specialna pedagoginja Marta Kocjančič.

### **ŠOLA ZA RAVNATELJE**

➤ Strokovne usmeritve, informiranje, izobraževanje, svetovanje.

Nosilke naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole, mobilna specialna pedagoginja Marta Kocjančič.

### **CSD MOSTE POLJE**

Koordinatorke: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole, mobilna specialna pedagoginja Marta Kocjančič.

### **ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA MOSTE POLJE**

- Pregledi otrok pred vstopom v vrtec.
- Obveščanje o množičnih obolenjih v vrtcu, odpravljanje vzrokov in posledic.
- Strokovno obveščanje staršev v zvezi z nego, prehrano in zdravstveno vzgojo otrok.
- Uvajanje otrok v pravilno umivanje in nego zob.
- Zdravstveno vzgojne delavnice, ki potekajo pod okriljem NIJZ.

Nosilke naloge v vrtcu: organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima Marinka Svetek, ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

Zunanji sodelavki: Mojca Kroflič, Mateja Jerše, dipl. m. s.

### **ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Predavanja za strokovne delavce v sklopu projekta »Zdravje v vrtcu«.

Nosilka naloge v vrtcu: organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima Marinka Svetek.

### **OSNOVNI ŠOLI: POLJE, ZADOBROVA**

- Vadbene ure predšolskih otrok v šolskih telovadnicah.
- Rekreacija zaposlenih v telovadnici OŠ Zadobrova, ob torkih, ob 20. uri.  
Nosilci nalog v OŠ: ravnatelj oz. ravnateljica OŠ.  
Nosilke naloge v vrtcu: vzgojiteljice, ravnateljica, pomočnica ravnateljice.
- Povezovanje strokovnih delavcev vrtca s strokovnimi delavci 1. razreda OŠ – devetletka.
- Sodelovanje v timu za sprejem šolskih novincev.  
Nosilke naloge v vrtcu: svetovalna delavka, vzgojiteljice.
- Sodelovanje na področju otrok s posebnimi potrebami.  
Nosilke naloge v vrtcu: mobilna specialna pedagoginja, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka.

### **Skupne aktivnosti OŠ Polje in OŠ Zadobrova z enotami vrtca:**

- Dejavnosti v tednu otroka, športni dopoldnevi, obisk otrok v OŠ, hospitacije.
- Pustno rajanje šolskih in vrtčevih otrok.
- Sodelovanje v medgeneracijskem povezovanju.
- Reševanje skupnih težav ...  
Nosilka nalog v OŠ: pomočnica ravnatelja.  
Nosilke nalog v vrtcu: organizacijske vodje enot, pomočnica ravnateljice.

### **AKTIV RAVNATELJIC LJUBLJANSKIH VRTCEV**

Urejanje enotnih problemov, skupne akcije. Nosilka naloge: ravnateljica Edita Feist.

### **AKTIV POMOČNIC RAVNATELJIC MOŠČANSKIH VRTCEV**

Izvedba prireditve: Revija pesmi in plesa moščanskih vrtcev.

Obogatitvene dejavnosti – nadstandardni programi (zimovanje, letovanje, vrtci v naravi).  
Predstavitev projektov v posameznih vrtcih, izmenjava izkušenj.

#### **AKTIV LJUBLJANSKIH SVETOVALNIH DELAVK in REPUBLIŠKI AKTIV SVETOVALNIH DELAVK**

Obravnavata aktualne problematike in strokovno izpopolnjevanje.  
Nosilka naloge: svetovalna delavka Tanja Gostinčar Smole.

#### **AKTIV LJUBLJANSKIH SPECIALNIH IN REHABILITACIJSKIH PEDAGOGINJ, KI IZVAJAJO DODATNO STROKOVNO POMOČ in REPUBLIŠKI AKTIV SPECIALNIH IN REHABILITACIJSKIH PEDAGOGINJ V VRTCIH**

Obravnavata Zakona o zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami, aktualnih vsebin in strokovno spopolnjevanje, vodenje republiškega aktiva.  
Nosilka naloge: mobilna specialna pedagoginja – vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok Marta Kocjančič.

#### **AKTIV ORGANIZATORJEV PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA LJUBLJANSKIH VRTCEV**

Obravnavata aktualnih vsebin in strokovno izpopolnjevanje.  
Nosilka naloge: Marinka Svetek.

#### **SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA IN GIMNAZIJA V LJUBLJANI**

Praksa dijakinj in dijakov v vrtcu.  
Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

#### **JAVNI ZAVOD CENE ŠTUPAR – CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE LJUBLJANA**

Praksa dijakinj in dijakov v vrtcu.  
Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

#### **PEDAGOŠKA FAKULTETA V LJUBLJANI IN KOPRU**

Praksa študentk in študentov v vrtcu.  
Hospitacije in nastopi študentk in študentov vrtcu.  
Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc.

#### **BIOTEHNIČNA FAKULTETA**

Praksa študentk in študentov v vrtcu.  
Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, OPZHR Marinka Svetek.

#### **ZDRAVSTVENA FAKULTETA V LJUBLJANI, SMER SANITARNO INŽENIRSTVO**

Praksa študentk in študentov v vrtcu.  
Nosilki naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, OPZHR Marinka Svetek.

#### **MESTNA ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE, ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE LJUBLJANA MOSTE POLJE, ZAVOD ZA LETOVANJE IN REKREACIJO OTROK, DRUŠTVO MT ŠPORT in PLANET OTROK**

Zeleni nahrbtnik, zimovanje Weinebene Avstrija, letovanje Špadiči Hrvaška, vrtec v naravi na različnih lokacijah po Sloveniji.  
Nosilci nalog, ZLRO: Alojz Potočar, Društvo MT šport direktorica strokovnega sveta Katra Bergant Pipp, PLANET OTROK: direktor strokovnega sveta Tomaž Zadnikar.  
Nosilke nalog v vrtcu: pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, ravnateljica Edita Feist, računovodkinja Tatjana Mavrič.

## **ODDELEK ZA ŠPORT PRI MESTNI OBČINI LJUBLJANA**

Športni program »MALI SONČEK«.

Kros cicibanov: oktober 2019.

Tečaj drsanja: predvidoma oktober 2019.

Nosilke naloge v vrtcu: pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, ravnateljica Edita Feist, vzgojiteljica Barbara Brlek.

## **MESTNA KNJIŽNICA LJUBLJANA – KNJIŽNICA POLJE**

Organizirani obiski otrok v knjižnicah, izposoja knjig, ure pravljic; obisk knjižničarja v vrtcu; sodelovanje pri izvajanju bralne značke »Ciciuhec« in zaključku le-te.

Nosilke naloge: pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, strokovne delavke.

## **POLICIJSKA POSTAJA LJUBLJANA MOSTE**

Vzgoja za varnost v prometu:

policist v vrtcu, otroci na policijski postaji, druge vzgojno-izobraževalne aktivnosti.

Občasni obhodi vrtcev v nočnem času in med prostimi dnevi.

Nosilec: komandir Policijske postaje Ljubljana Moste.

Nosilke naloge v vrtcu: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc in organizacijske vodje enot Bojana Marolt, Nevenka Povirk, Nikolaja Špenko, Barbara Zupanec.

## **SINTAL – družba za varovanje oseb in premoženja**

tehnično varovanje vrtcev, osebni obhodi v nočnem času.

**KURILNI ODBORI POLJE, SLAPE:** ogrevanje oddelkov blok Polje c. V/3, Rjava cesta 1.

Nosilci nalog: ravnateljica Edita Feist, pomočnica ravnateljice Sonja Kolenc, hišnik Boris Drole.

## **26. PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA IZVAJANJE PROGRAMA STORITEV**

Vrtec Miškolin bo pridobival sredstva za izvajanje storitev v skladu z obsegom storitev in s planom Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne občine Ljubljana (vsakoletni plan) iz proračuna, od staršev ter delno iz drugih virov.

Prodaja kosil: sedanja cena za otroško kosilo je 2,00 EUR, cena kosila za odrasle pa je 4,00 EUR (z DDV). Po potrebi se bo cena kosil usklajevala.

Osnova za pridobivanje dohodka bo cena programa. Izračun prispevka staršev k ceni programa otroka v vrtcu za leto 2019/2020 bo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih.

**NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA  
DROBNEGA INVENTARJA ZA LETO 2019/2020**

V Vrtnu Miškolin posebej evidentiramo potrebe po investicijskih in vzdrževalnih delih, ki naj bi bila financirana s strani občine kot ustanoviteljice za vzdrževanje in opremo igrišč ter objektov, kjer se izvaja dejavnost celodnevnega programa.

Naša želja je, da bi bili otroci, vključeni v enote našega vrtna, v lepem in čistem okolju. Želimo si tudi, da bi bili pogoji za vse otroke enaki, predvsem pa, da bi uspeli zagotoviti sredstva za sanacijo tistih del, ki so nujno potrebna.

Vse naše enote, v katerih poslujemo, že najeda zob časa, zato so potrebne obnove, nekatere pa tudi drugih vzdrževalnih del.

Mestna občina Ljubljana je izrazila pripravljenost za sodelovanje, tako da računamo, da bomo skupaj realizirali vsaj nekaj potrebnih del, ki smo jih evidentirali za šolsko leto 2019/2020.

**Enota SNEBERJE**

<b>VSEBINA</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Napeljava vodovodnega priključka na igrišče, ureditev sanitarij na igrišču	Kratkoročno
Napeljava vode v eno igralnico	Kratkoročno
Obnova prostora za čistilke	Kratkoročno
Izdelava nadstreškov nad terasami (prva starost in druga starost)	Kratkoročno
Zamenjava termostatskega ventila v jasličnem oddelku	Nujno

**Enota BLOK**

<b>VSEBINA</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Menjava notranjih vrat	Kratkoročno
Menjava dotrajanega bojlerja namestitve naprave za mehčanje vode	Nujno

**Enota ZAJČJA DOBRAVA**

<b>VSEBINA</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Menjava notranje opreme, talnih in stenskih ploščic v kuhinji	Nujno
Zamakanje stene med kuhinjo in igralnico	Nujno
Beljenje kuhinje in hodnika	Nujno
Ureditev pisarne za DSP (dodatna zaposlitev)	Nujno

**Enota RJAVA CESTA**

<b>VSEBINA</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Obnova fasade, ki se lušči	Nujno dano MOL
Jasli 1, 2, 3 kopalnica odpada omet	Nujno
Sanacija okenskih polic in beleža sten pod starimi klimami (jasli)	Nujno
Jasli 4 namočene stene	Nujno dano MOL
Jasli 6 poškodovana talna obloga pri umivalniku	Nujno
Jasli 4 in 5 poškodovan vogal stenskih ploščic. Ob večjem nalivu kaplja iz luči v otroški garderobi (garderoba - umivalnica)	Nujno dano MOL
Zamenjava zaščite za radiatorje v zadnji sobi in na hodniku (vhod v jasli)	Kratkoročno
Obnova posedajočega tlaka (v pisarni in telovadnem kabinetu)	Nujno dano MOL
Postavitev radiatorja v delavnici vzdrževalca	Kratkoročno
Zamenjav starih radiatorjev v enoti	Kratkoročno
Napeljava vode v vse igralnice	Kratkoročno
Obnova sanitarij za osebje	Nujno
Obnova prostora za čistilke (dotrajana pipa)	Nujno
Sanacija veznega hodnika zamakanje	Nujno
Obnova vrat in podbojev v kuhinji (vrata so povešena)	V teku
Zamenjava ostalih vrat v igralnicah	Kratkoročno
Odstranitev nihajnih vrat	Dokončati
Sanacija betonskih plošč pred vhodom malčki in sredinci	Nujno
Sanacija terase pri igralnici, ki gleda na blok	Nujno
Sanacija lesena ograje na terasah zgornje jasli	Nujno
Zamenjava pralnega stroja (16 kg in mali 10 kg)	Nujno

**Enota NOVO POLJE**

<b>VSEBINA</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Napeljava vode v igralnici	Nujno
Napeljava vodovodnega priključka na igrišče, ureditev sanitarij na igrišču	Nujno
Obnova otroških sanitarij na hodniku ter za osebje	Nujno
Izdelava nadstreškov nad terasami (prva starost in druga starost)	Kratkoročno
Ureditev nepravilnega delovanja pomivalnega stroja v kuhinji (vlaga)	Nujno

**Enota ZAJČJA DOBRAVA 2**

<b>VSEBINA</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Obnova teras pri igralnicah	Nujno dano MOL
Beljenje prostorov	Nujno dano MOL
Ograja na otroškem igrišču se poseda	Nujno

**OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR**

- ⇒ **Otroški stoli in mize:** Novo Polje 3 igralnice, Rjava cesta 3 igralnice.
- ⇒ **Police v igralnici:** blok (Rc).
- ⇒ **Pregrinjalo za peskovnik:** po potrebi.



- ⇒ **Ležalniki:** postopna menjava vseh starih ležalnikov.
- ⇒ **Prevleke za ležalnike:** po potrebi.
- ⇒ **Jedilni pribor:** po potrebi.
- ⇒ **RF mali plitki krožniki za solato:** po potrebi.
- ⇒ **RF globoki krožniki za juho:** po potrebi.
- ⇒ **RF skodelice za čaj (male):** po potrebi.
- ⇒ **RF lonec, velik:** Zajčja dobava 2.
- ⇒ **Pene za ležalnike z osnovno prevleko:** po potrebi.
- ⇒ **Plenice:** po potrebi.
- ⇒ **Slinčki:** po potrebi.
- ⇒ **Blago za delovne obleke, ponjave, tetra krpice:** vse enote po potrebi.
- ⇒ **Kolesarnica za otroška kolesa:** Novo Polje.
- ⇒ **Fotoaparati:** po potrebi.
- ⇒ **Radio:** po potrebi.
- ⇒ **Omare v oddelku (dopolniti):** Rjava cesta dve igralnici (malčki).
- ⇒ **Omara:** Rjava cesta na hodniku (zgornje jasli).
- ⇒ **Omara v vetrolovu na jaslični strani:** Novo Polje.
- ⇒ **Klima:** Sneberje, pisarna svetovalne službe.
- ⇒ **Hladilnik in indukcijski kuhalnik v pedagoški sobi:** Rjava cesta.
- ⇒ **Regali za zaklonišče:** Rjava cesta.
- ⇒ **Miza s klopmi:** Rjava cesta na igrišču malčki.
- ⇒ **Milniki:** po potrebi.
- ⇒ **Velika lesena lopa:** Rjava cesta.
- ⇒ **Pipe in tuši:** po potrebi.

Sprejeto na \_\_\_\_\_ redni seji sveta Vrtca Miškolin, dne: \_\_\_\_\_.

Predsednica sveta Vrtca Miškolin:  
Nevenka Leskovar

Ravnateljica Vrtca Miškolin:  
Edita Feist

## **PRILOGE:**

1. Prednostna naloga Vrtca Miškolin – vrednote za življenje.
2. Letni delovni načrti obogatitvenih dejavnosti enot Vrtca Miškolin za šolsko leto 2019/2020.
3. Projekt »Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah«.
4. Letni delovni načrt mobilnih specialnih pedagoginj - strokovnih delavk za zgodnjo obravnavo, šolsko leto 2019/2020.
5. Letni delovni načrt organizatorke prehrane, zdravstveno-higienskega režima in koordinatorke za varstvo pri delu in požarno varnost za šolsko leto 2019/2020.
6. Letni delovni načrt svetovalne delavke – psihologinje za šolsko leto 2019/2020.
7. Letni plan stalnega strokovnega izpopolnjevanja v šolskem letu 2019/2020.
8. Vsebine osnovnega programa mednarodnega projekta FIT Slovenija v šolskem letu 2019/2020.
9. Seznam predstavnikov sveta staršev po enotah Vrtca Miškolin za šolsko leto 2019/2020.